

หลักเกณฑ์การจัดทำแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักเกณฑ์ทั่วไป

๑. ให้สถานศึกษาจัดทำแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบค่าของบลงทุน (ie.vec.go.th) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ **๒๕ พ.ย. ๕๙** โดยขอให้สถานศึกษา/หน่วยงาน ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษาและผู้บริหาร ให้เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบความต้องการถูกต้องของข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนนำส่งในระบบ อนึ่ง หากพ้นกำหนดข้างต้นแล้วตรวจสอบพบว่า สถานศึกษา/หน่วยงานใดไม่ส่งคำขอ ถือว่าไม่มีความประสงค์จะขอรับจัดสรรงบประมาณดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ขอให้สถานศึกษาจัดพิมพ์คำขออนุญาตเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อทราบและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงการต่อไป

๒. ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญ/จำเป็นของรายการที่เสนอคำขอมาให้ตรงตามต้องการเพื่อประโยชน์สูงสุดในการพิจารณาจัดทำแผนความต้องการงบประมาณของสถานศึกษา/หน่วยงาน

๓. กรณีที่เป็นรายการที่มีราคามาตรฐานของทางราชการ ให้สถานศึกษา/หน่วยงานใช้ราคามาตรฐานเสนอขอตั้ง เช่น ราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ/ เกณฑ์ราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๔. กรณีที่เป็นรายการนอกมาตรฐานของทางราชการ ให้สถานศึกษาสำรวจราคาตามท้องตลาดประกอบการเสนอขอตั้ง

๕. สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา จะทำการ**ปิดระบบค่าของบลงทุน ในวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๕๙** เพื่อประมวลผลข้อมูลและจัดทำแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๖. การนำส่งข้อมูลความพร้อมของงบประมาณแต่ละรายการ สถานศึกษา/หน่วยงาน สามารถอัปโหลดข้อมูลคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ /ผลสืบราคา/แบบรูปรายการ/ประมาณราคากลางสิ่งก่อสร้าง ได้จนถึงวันที่ **๒๕ พ.ย. ๒๕๕๙** จากนั้นระบบจะปิดเพื่อประมวลผล และจะเปิดให้อัปโหลดข้อมูลอีกครั้งในวันที่ **๒๘ พ.ย. ๕๙ - ๒ ธ.ค. ๕๙** ข้อมูลที่จะใช้อัปโหลดขอให้แปลงเป็นไฟล์ PDF ก่อนนำส่งในระบบด้วย

หลักเกณฑ์ค่าครุภัณฑ์

๑. ให้สถานศึกษา/หน่วยงาน จัดทำแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในระบบค่าของบลงทุน (ie.vec.go.th) ภายในกรอบวงเงินไม่เกิน ๓ ล้านบาท ต่อสถานศึกษา/หน่วยงาน

๒. กรณีสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีและสายปฏิบัติการ ขอให้สถาบันการอาชีวศึกษาเป็นผู้จัดทำแผนฯ ภาพรวมของสถาบันฯ ภายในกรอบวงเงินไม่เกิน ๓ ล้านบาทที่กำหนด โดยในส่วนของงบที่ซื้อรายการครุภัณฑ์การศึกษาที่สถาบันเสนอขอให้สถานศึกษา ให้พิมพ์ชื่อสถานศึกษาต่อท้ายชื่อรายการครุภัณฑ์ที่เสนอคำขอด้วยตัวอย่างเช่น “ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี” เป็นต้น

๓. กรณีสถานศึกษานำร่องโครงการตามแผนงานบูรณาการ ได้แก่ ๑) โครงการพัฒนาการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๒) โครงการวิทยาลัยเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ ๓) โครงการส่งเสริมสถานศึกษาให้มีความเป็นเลิศเฉพาะทาง ๔) หรือที่ได้รับมอบนโยบายเพิ่มเติม ขอให้จัดทำแผนฯ เพิ่มเติมในส่วนของโครงการที่ได้รับมอบหมายในระบบค่าของบลงทุน (ie.vec.go.th) ภายในกรอบวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต่อสถานศึกษา

๓. ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญ/จำเป็นของรายการครุภัณฑ์ที่เสนอคำขอมาให้ตรงตามต้องการเพื่อประโยชน์สูงสุดในการพิจารณาค่าของบลงทุน อนึ่ง ขอให้สถานศึกษา/หน่วยงาน พิจารณาให้ความสำคัญกับครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานที่กำหนดใน**หลักสูตรหรือครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน ระดับ ปวช./ ปวส./ ป.ตรี** เป็นลำดับแรกก่อน เพื่อให้ครบถ้วนตามหลักสูตรและมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔. รายการครุภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นรายการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินการจัดหาได้ทันที ได้แก่ มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และผลสืบราคาตามท้องตลาดของแต่ละรายการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย

๕. การเสนอขอครุภัณฑ์ยานพาหนะเพื่อทดแทนของเดิม จะต้องส่งสำเนาทะเบียนรถยนต์เดิม พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบ

๖. กรณีที่เสนอขอตั้งรายการครุภัณฑ์ที่มีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ และเกณฑ์ราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สถานศึกษา/หน่วยงานไม่ต้องนำเสนอคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และผลสืบราคา

หลักเกณฑ์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. ให้สถานศึกษา/หน่วยงาน จัดทำแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในระบบคำของบลงทุน (ie.vec.go.th) ภายในกรอบไม่เกิน ๓ รายการ ต่อสถานศึกษา/หน่วยงาน

๒. กรณีสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีและสายปฏิบัติการ ขอให้จัดทำแผนฯ ภาพรวมของวิทยาลัย ภายในกรอบวงเงินที่กำหนด

๓. กรณีสถานศึกษานำร่องโครงการตามแผนงานบูรณาการ ได้แก่ ๑) โครงการพัฒนาการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๒) โครงการวิทยาลัยเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ ๓) โครงการส่งเสริมสถานศึกษาให้มีความเป็นเลิศเฉพาะทาง ๔) หรือที่ได้รับมอบนโยบายเพิ่มเติม ขอให้จัดทำแผนฯ เพิ่มเติมในส่วนของโครงการที่ได้รับมอบหมายในระบบคำของบลงทุน (ie.vec.go.th) ภายในกรอบไม่เกิน ๒ รายการ ต่อสถานศึกษา

๓. ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญ/จำเป็นของรายการครุภัณฑ์ที่เสนอมาให้ตรงตามต้องการเพื่อประโยชน์สูงสุดในการพิจารณาค่าของบลงทุน กรณีที่สถานศึกษา/หน่วยงานมีรายการผูกพันเดิมให้พิจารณาเป็นรายการลำดับแรก

๔. รายการที่เสนอต้องเป็นรายการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินการจัดหาได้ทันที ได้แก่ มีแบบรูปรายการ และประมาณราคากลางของแต่ละรายการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย

๕. กรณีที่เสนอขอตั้งโดยเลือกรายการสิ่งก่อสร้างที่มีแบบรูปมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษา/หน่วยงานไม่ต้องนำเสนอแบบรูปรายการ แต่ให้นำส่งประมาณราคากลางตามพื้นที่ของแต่ละจังหวัด