

หลักเกณฑ์แนวทางการจัดทำแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์ทั่วไป

๑. ให้สถาบันการอาชีวศึกษา/สถานศึกษา/หน่วยงาน พิจารณาจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจำแนกเป็น ๓ กลุ่มแผนงานหลัก ดังนี้

- กลุ่มที่ ๑ คำขอแผนงานพื้นฐาน ให้จัดทำคำขอตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ระดับ ปวช. ปวส. ป.ตรี ระยะสั้น และการปฏิบัติงานสนับสนุนของหน่วยงานในสังกัด ภายในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ กรอบวงเงินงบประมาณคำขอภารกิจพื้นฐาน /แห่ง

- ครุภัณฑ์ไม่จำกัดรายการ วงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

- สิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๓ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน

๑.๒ ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญ/จำเป็นของรายการที่เสนอคำขอ ให้ตรงตามต้องการเพื่อประโยชน์สูงสุดในการพิจารณาจัดทำคำขอของงบประมาณของสถานศึกษา/หน่วยงาน

- กลุ่มที่ ๒ คำขอแผนงานยุทธศาสตร์ ให้จัดทำคำขอในส่วนของโครงการตามยุทธศาสตร์/นโยบาย รัฐบาล /มติ ครม. ที่ได้รับมอบหมายจาก สอศ. ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ได้แก่ โครงการวิทยาลัยเทคโนโลยีฐาน วิทยาศาสตร์,โครงการส่งเสริมสถานศึกษาเฉพาะทาง ภายในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ กรอบวงเงินงบประมาณคำขอภารกิจยุทธศาสตร์ สอศ. /แห่ง

- ครุภัณฑ์ไม่จำกัดรายการและวงเงิน

- สิ่งก่อสร้างไม่จำกัดรายการและวงเงิน

๒.๒ ให้ระบุด้วยว่าคำขออยู่ในโครงการใด

๒.๓ ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญ/จำเป็นของรายการที่เสนอคำขอ ให้ตรงตามต้องการเพื่อประโยชน์สูงสุดในการพิจารณาจัดทำคำขอของงบประมาณของสถานศึกษา/หน่วยงาน

- กลุ่มที่ ๓ คำขอแผนงานบูรณาการ ให้จัดทำคำขอในส่วนของโครงการตามยุทธศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานเจ้าของโครงการได้เสนอคำขอร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพแผนบูรณาการตามที่รัฐบาลกำหนดไว้ ภายในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ กรอบวงเงินงบประมาณคำขอภารกิจยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการ/แห่ง

- ครุภัณฑ์ไม่จำกัดรายการและวงเงิน

- สิ่งก่อสร้างไม่จำกัดรายการและวงเงิน

๓.๒ ให้ระบุด้วยว่าคำขออยู่ในโครงการและแผนงานใด

๓.๓ ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญ/จำเป็นของรายการที่เสนอคำขอ ให้ตรงตามต้องการเพื่อประโยชน์สูงสุดในการพิจารณาจัดทำคำขอของงบประมาณของสถานศึกษา/หน่วยงาน

๒. ขอให้สถาบันการอาชีวศึกษา/สถานศึกษา/หน่วยงาน พิจารณาจัดทำรายละเอียดแผนความต้องการ งบประมาณเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ ดังนี้

๒.๑ กรณีการจัดทำคำขอของบลงทุนในผลผลิตระดับปริญญาตรี ให้ดำเนินการดังนี้

- สถาบันการอาชีวศึกษาให้จัดทำคำขอและบันทึกข้อมูลงบประมาณลงในระบบคำขอ ie.vec.go.th ในส่วนของสถาบันการอาชีวศึกษา

- สถานศึกษาที่สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาให้จัดทำคำขอของบลงทุนให้ผู้อำนวยการสถาบันการ อาชีวศึกษารับรองข้อมูลของสถานศึกษาก่อนดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบคำขอของบลงทุน

๒.๒ กรณีสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นผู้รับรอง และหากสถานศึกษาไม่ได้สังกัดสถาบันให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรองข้อมูล

๒.๓ กรณีที่สถานศึกษาจัดทำคำขอในแผนงานโครงการยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงบูรณาการให้ระบุด้วยว่าอยู่ในโครงการใด โดยระบุในหัวข้อประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๔ กรณีสถานศึกษา/หน่วยงาน ที่เสนอคำขอของงบประมาณในส่วนแผนงานโครงการยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงบูรณาการ ให้นำส่งสำเนาข้อมูลแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สำนัก/ศูนย์/หน่วย ที่เป็นเจ้าของโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณในภาพรวมโครงการยุทธศาสตร์ และโครงการตามแผนงานบูรณาการด้วย

๒.๕ ขอให้สถานศึกษา/หน่วยงาน ทบทวนปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษาและผู้บริหารในระบบ ie.vec.go.th ให้เป็นปัจจุบัน และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะชื่อสถานศึกษา ตำบล อำเภอ และจังหวัด **(พิมพ์ชื่อเต็ม ห้ามใช้อักษรย่อโดยเด็ดขาดเพื่อความถูกต้องในการกำหนดชื่อรายการงบประมาณที่เสนอขอตั้ง)** และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนนำส่งในระบบ ทั้งนี้ ขอให้สถานศึกษาจัดพิมพ์คำขอนำเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อทราบและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงต่อไป

๒.๖ ให้จัดเตรียมข้อมูลความพร้อมของงบประมาณทุกรายการที่เสนอขอตั้งให้ครบถ้วน **โดยให้จัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒๐ เมกะไบต์ (MB) เพื่อ Upload นำส่งในระบบคำขอของบงทุน (ie.vec.go.th)** เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสำนักงบประมาณ ดังนี้

ครุภัณฑ์ : คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ทุกรายการ /ผลสืบราคาทุกรายการ/เหตุผลความจำเป็น คำชี้แจงเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาขอ. และสำนักงบประมาณ

สิ่งก่อสร้าง : แบบรูปรายการ/ประมาณราคากลางสิ่งก่อสร้าง/เหตุผลความจำเป็นคำชี้แจงเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาขอ. และสำนักงบประมาณ

๒.๗ หากสถาบันการอาชีวศึกษา/สถานศึกษา/และหน่วยงานในสังกัด จัดทำรายละเอียดแผนความต้องการไม่ครบถ้วน และจัดส่งเอกสารความพร้อมของรายการไม่สมบูรณ์หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๒.๖ จะถือว่าไม่มีความประสงค์จะให้ ขอ. เสนอขอตั้งงบประมาณงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญ/จำเป็นของรายการสิ่งก่อสร้างที่เสนอมานำให้ตรงตามต้องการเพื่อประโยชน์สูงสุดในการพิจารณาค่าของบงทุน

๒. รายการที่เสนอคำขอ ต้องจัดส่งแบบรูปรายการ และประมาณราคาค่าก่อสร้างของแต่ละรายการที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการ ชื่อสถานศึกษาและมีพื้นที่ก่อสร้างดำเนินงานชัดเจน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วยหากตรวจสอบพบว่าไม่มีความพร้อมครบถ้วนจะถือว่าไม่ประสงค์จะขอตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว

๓. กรณีที่สถานศึกษาเสนอคำขอ โดยเลือกแบบรูปรายการมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไม่ต้องจัดส่งแบบ แต่ขอให้สถานศึกษาจัดส่งประมาณราคากลางค่าก่อสร้างตามพื้นที่ของแต่ละจังหวัดเพื่อประกอบการพิจารณาของ ขอ. ด้วย

๔. ประมาณราคาค่าก่อสร้างต้องเป็นราคาปัจจุบัน

๕. คำขอรายการสิ่งก่อสร้างให้ระบุระยะเวลาก่อสร้าง (จำนวนวัน) รายการ

๖. กรณีที่สถานศึกษาใช้ประมาณราคาค่าก่อสร้างและแบบรูปรายการของสถานศึกษาอื่น ให้สถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๗. กรณีที่สถาบันการอาชีวศึกษาเสนอขอรายการสิ่งก่อสร้าง ให้ระบุสถานที่ดำเนินการในประมาณราคาค่าก่อสร้างให้ชัดเจน

๘. หลักเกณฑ์สำนักงบประมาณรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณคือรายการที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป

๙. กรณีขอเดมอเนกประสงค์ ให้ใช้ชื่อรายการหลังคาคลุมอเนกประสงค์

๑๐. การบันทึกชื่อรายการและวงเงินในระบบค่าของบลงทุน ต้องตรงกับเอกสารแนบไฟล์ประกอบ

๑๑. กรณีสถานศึกษาที่ต้องการบันทึกรายการสิ่งก่อสร้าง ผลผลิตปริญญาตรี ให้เลือกระดับการศึกษาปริญญาตรี

๑๒. หากสถานศึกษาต้องการรายละเอียดประมาณราคาค่าก่อสร้างและแบบรูปรายการมาตรฐานของ สอศ. ติดต่อกลุ่มงานมาตรฐานอาคารและสิ่งก่อสร้าง สำนักอำนวยการ

หลักเกณฑ์ค่าครุภัณฑ์

๑. กรณีที่เป็นรายการที่มีราคามาตรฐานของทางราชการให้สถานศึกษา/หน่วยงานใช้ราคามาตรฐานเสนอขอตั้ง เช่น ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงบประมาณ (www.bb.go.th)/เกณฑ์ราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (www.mdes.go.th)/ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (bsq.vec.go.th) และให้สำรวจราคาครุภัณฑ์ตามท้องตลาดไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง ๓ ยี่ห้อ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอขอตั้งงบประมาณ

๒. กรณีที่เป็นรายการนอกมาตรฐานของทางราชการให้สำรวจราคาครุภัณฑ์ตามท้องตลาดไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง ๓ ยี่ห้อ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอขอตั้งงบประมาณ

๓. การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เพื่อประกอบเสนอขอตั้งงบประมาณ ขอให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบราชการ โปร่งใส คุ่มค่า เป็นธรรมสามารถแข่งขันได้และคณะกรรมการฯ จะต้องลงลายมือชื่อรับรองให้ครบถ้วน

๔. ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญ/จำเป็นของรายการครุภัณฑ์ที่เสนอคำขอมมาให้ตรงตาม ต้องการเพื่อประโยชน์สูงสุดในการพิจารณาค่าของบลงทุน อนึ่ง ขอให้สถานศึกษา/หน่วยงาน พิจารณาให้ความสำคัญกับครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานที่กำหนดในหลักสูตรหรือครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน ระดับ ปวช./ปวส./ป.ตรี เพื่อให้ครบถ้วนตามหลักสูตรและมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นลำดับแรกก่อน

๕. ครุภัณฑ์นอกมาตรฐานที่เป็นชุดหรือห้อง ราคาต่อหน่วยเกิน ๑ ล้านบาท ให้ทำเหตุผลชี้แจงประกอบการพิจารณา

๖. ครุภัณฑ์ที่เป็นชุดหรือห้องคอมพิวเตอร์ ใบเสนอราคาควรระบุรายการประกอบแต่ละรายการและดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ฯ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๗. รายการครุภัณฑ์ทุกรายการที่เสนอขอ ต้องจัดส่งคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการ และผลสืบราคาของทุกรายการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วยหากตรวจสอบพบว่าไม่มีความพร้อมครบถ้วนจะถือว่าไม่ประสงค์จะขอตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว

๘. การเสนอขอครุภัณฑ์ยานพาหนะเพื่อทดแทนของเดิม ต้องส่งสำเนาทะเบียนรถยนต์เดิมพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบ

๙. รายการครุภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นรายการครุภัณฑ์ตามมาตรฐานขั้นพื้นฐานเพื่อให้ครบถ้วนสอดคล้องตามแผนความต้องการของครุภัณฑ์มาตรฐานที่หลักสูตรกำหนดเป็นลำดับแรก กรณีที่เสนอขอรายการนอกมาตรฐานครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานขอให้สถานศึกษาชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและรับรองว่าสาขาวิชาที่เสนอขอรายการนอกมาตรฐานนั้นมีจำนวนครุภัณฑ์มาตรฐานครบถ้วนตามที่กำหนดแล้ว และทุกรายการที่เสนอขอต้องแสดงความพร้อมสามารถดำเนินการจัดหาได้ทันที ได้แก่มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และผลสืบราคาตามท้องตลาดของแต่ละรายการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย