

หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำคำขอของบงทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์ทั่วไป

๑. ให้สถาบันการศึกษา/สถานศึกษา/หน่วยงาน พิจารณาจัดทำรายละเอียดคำขอของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำแนกเป็น ๓ กลุ่มแผนงานหลัก ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ คำขอแผนงานพื้นฐาน ให้จัดทำคำขอตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ระดับ ปวช , ปวส. , ป.ตรี , ระยะสั้น หลักเกณฑ์ดังนี้

- ครุภัณฑ์ไม่จำกัดรายการ วงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
- สิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๓ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน

กลุ่มที่ ๒ คำขอแผนงานยุทธศาสตร์ ให้จัดทำคำขอในส่วนของโครงการตามแผนงานยุทธศาสตร์ ได้แก่ ๑. โครงการวิทยาลัยเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ ๒. โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (excellent center) ๓. โครงการผลิตอาชีวะพันธุ์ใหม่ๆ ๔. โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการอาชีวศึกษาด้านเกษตร และประมงสู่การเกษตรอัจฉริยะ ๕.โครงการพัฒนาศักยภาพกำลังคนเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน หลักเกณฑ์ดังนี้

- ครุภัณฑ์ไม่จำกัดรายการ วงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
- สิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๓ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน

กลุ่มที่ ๓ คำขอแผนงานบูรณาการ ให้จัดทำคำขอในส่วนของโครงการตามแผนบูรณาการ ได้แก่ โครงการผลิตและพัฒนาากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก หลักเกณฑ์ดังนี้

- ครุภัณฑ์ไม่จำกัดรายการ วงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
- สิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๓ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน

๒. ขอให้สถาบันการศึกษา/สถานศึกษา/หน่วยงาน พิจารณาจัดทำรายละเอียดคำขอของบงทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๒.๑ การจัดทำคำขอของบงทน แผนงานพื้นฐาน

- กรณีจัดทำคำขอในผลผลิตปริญญาตรี ให้สถาบันการศึกษาจัดทำคำขอและบันทึกข้อมูลของสถาบันการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดที่ต้องการเสนอคำขอในผลผลิตปริญญาตรี โดยให้ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาเป็นผู้รับรองข้อมูลคำขอ

- กรณีจัดทำคำขอในผลผลิต ปวช. ปวส. และระยะสั้น ให้สถานศึกษาจัดทำคำขอและบันทึกข้อมูล โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรองข้อมูลคำขอ

๒.๒ การจัดทำคำขอของบงทน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ

- ให้สถานศึกษา/หน่วยงาน ระบุด้วยว่ารายการคำขออยู่ในโครงการ/แผนงานใด

- การจัดทำคำขอในแผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการไม่ควรซ้ำกับคำขอในแผนงาน

พื้นฐาน

๒.๓ ขอให้สถานศึกษา/หน่วยงาน ทบทวนปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษาและผู้บริหารในระบบ ie.vec.go.th ให้เป็นปัจจุบัน และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะชื่อสถานศึกษา ตำบล อำเภอ และจังหวัด (พิมพ์ชื่อเต็ม ห้ามใช้อักษรย่อโดยเด็ดขาดเพื่อความถูกต้องในการกำหนดชื่อรายการบงทนที่เสนอขอตั้ง)

๒.๔ ให้จัดเตรียมข้อมูลความพร้อมของงบลงทุนทุกรายการที่เสนอขอตั้งให้ครบถ้วน **โดยให้จัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒๐ เมกะไบต์ (MB) เพื่อ Upload นำส่งไฟล์ในระบบคำขอของบงทน (ie.vec.go.th)** เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสำนักงานงบประมาณ

๒.๕ หากสถาบันการอาชีวศึกษา/สถานศึกษา/และหน่วยงานในสังกัด จัดทำรายละเอียดคำของบลงทุน และจัดส่งเอกสารความพร้อมของรายการไม่สมบูรณ์หรือไม่ครบถ้วนจะถือว่าไม่มีความประสงค์เสนอขอตั้งงบประมาณของบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๖ การบันทึกวงเงินคำขอในระบบคำของบลงทุน ie.vec.go.th ให้บันทึกวงเงินเป็นจำนวนหลักร้อย เช่น วงเงิน ๔๕๐,๑๒๐ ให้บันทึก ๔๕๐,๑๐๐ หรือ วงเงิน ๒,๐๐๐,๕๖๐ ให้บันทึก ๒,๐๐๐,๖๐๐ บาท

หลักเกณฑ์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญ/จำเป็นของรายการที่เสนอคำขอให้ตรงตามต้องการเพื่อประโยชน์สูงสุดในการพิจารณาจัดทำคำของบลงทุนของสถานศึกษา/หน่วยงาน
๒. งบประมาณราคาค่าก่อสร้าง (แบบ พร. ๔ , แบบ พร. ๕) ของแต่ละรายการต้องมีลายมือชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ชื่อสถานศึกษา และมีพื้นที่ก่อสร้างดำเนินงานชัดเจน
๓. หากสถานศึกษาประสงค์ใช้ประมาณราคาและแบบรูปรายการของ สอศ. (ตามรายละเอียดบัญชีรายการมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ๖๕ ดังแนบมาพร้อมนี้) ไม่ต้องแนบไฟล์เอกสารดังกล่าวในระบบ แต่ถ้าหากเป็นประมาณราคาและแบบรูปรายการของ สอศ. ที่นอกเหนือจากบัญชีรายการดังกล่าว ให้แนบไฟล์เอกสารในระบบด้วยทุกรายการ
 ๔. กรณีสถานศึกษาจัดทำประมาณราคาและแบบรูปรายการที่กำหนดเองหรือใช้ของหน่วยงานอื่น ให้แนบไฟล์เอกสารประมาณราคาและแบบรูปรายการในระบบทุกรายการ
 ๕. งบประมาณราคาค่าก่อสร้างต้องเป็นราคา ณ ปัจจุบัน
 ๖. คำขอรายการสิ่งก่อสร้างให้ระบุระยะเวลาก่อสร้าง (จำนวนวัน) ทุกรายการ
 ๗. กรณีสถานศึกษาตั้งใหม่ หากประสงค์จัดทำคำขอก่อสร้างอาคารให้แนบเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดินด้วย
 ๘. หลักเกณฑ์สำนักงบประมาณรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณคือรายการที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป
 ๙. กรณีขอเดมอเนกประสงค์ ให้ใช้ชื่อรายการหลังคาคลุมอเนกประสงค์
 ๑๐. การบันทึกชื่อรายการและวงเงินในระบบคำของบลงทุน ต้องตรงกับเอกสารแนบไฟล์ประกอบ
 ๑๑. หากสถานศึกษาต้องการรายละเอียดประมาณราคาค่าก่อสร้างและแบบรูปรายการมาตรฐานของ สอศ. ติดต่อกลุ่มงานมาตรฐานอาคารและสิ่งก่อสร้าง สำนักอำนวยการ

หลักเกณฑ์ค่าครุภัณฑ์

๑. กรณีที่เป็นรายการที่มีราคามาตรฐานของทางราชการให้สถานศึกษา/หน่วยงานใช้ราคามาตรฐานเสนอขอตั้ง เช่น ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงบประมาณ (www.bb.go.th)/เกณฑ์ราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (www.mdes.go.th)/ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (bsq.vec.go.th) และให้สำรวจราคาครุภัณฑ์ตามท้องตลาดไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง ๓ ยี่ห้อ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอขอตั้งงบประมาณ
๒. กรณีที่เป็นรายการนอกมาตรฐานของทางราชการให้สำรวจราคาครุภัณฑ์ตามท้องตลาดไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง ๓ ยี่ห้อ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอขอตั้งงบประมาณ
๓. การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เพื่อประกอบเสนอขอตั้งงบประมาณ ขอให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบราชการ โปร่งใส คุ่มค่า เป็นธรรมสามารถแข่งขันได้และคณะกรรมการฯ จะต้องลงลายมือชื่อรับรองให้ครบถ้วน
๔. ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญ/จำเป็นของรายการครุภัณฑ์ที่เสนอคำขอมาให้ตรงตาม ต้องการเพื่อประโยชน์สูงสุดในการพิจารณาคำของบลงทุน หนึ่ง ขอให้สถานศึกษา/หน่วยงาน พิจารณาให้ความสำคัญกับครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานที่กำหนดในหลักสูตรหรือครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน ระดับ ปวช./ปวส./ป.ตรี เพื่อให้ครบถ้วนตามหลักสูตรและมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นลำดับแรกก่อน

๕. ครุภัณฑ์นอกมาตรฐานที่เป็นชุดหรือห้อง ราคาต่อหน่วยเกิน ๑ ล้านบาท ให้ทำเหตุผลชี้แจงประกอบการพิจารณา

๖. ครุภัณฑ์ที่เป็นชุดหรือห้องคอมพิวเตอร์ ใบเสนอราคาควรระบุรายการประกอบแต่ละรายการและดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ฯ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๗. รายการครุภัณฑ์ทุกรายการที่เสนอขอ ต้องจัดส่งคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการ และใบเสนอราคาหรือผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณก่อนทุกรายการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วยหากตรวจสอบพบว่าไม่มีความพร้อมครบถ้วนจะถือว่าไม่ประสงค์จะขอตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว

๘. การเสนอขอครุภัณฑ์ยานพาหนะเพื่อทดแทนของเดิม ต้องส่งสำเนาทะเบียนรถยนต์เดิมพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบ

๙. รายการครุภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นรายการครุภัณฑ์ตามมาตรฐานขั้นพื้นฐานเพื่อให้ครบถ้วนสอดคล้องตามแผนความต้องการของครุภัณฑ์มาตรฐานที่หลักสูตรกำหนดเป็นลำดับแรก กรณีที่เสนอขอรายการนอกมาตรฐานครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานขอให้สถานศึกษาชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและรับรองว่าสาขาวิชาที่เสนอขอรายการนอกมาตรฐานนั้นมีจำนวนครุภัณฑ์มาตรฐานครบถ้วนตามที่กำหนดแล้ว และทุกรายการที่เสนอขอต้องแสดงความพร้อมสามารถดำเนินการจัดหาได้ทันที ได้แก่มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และผลสืบราคาตามท้องตลาดของแต่ละรายการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย