

หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำคำขอของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. หลักเกณฑ์ทั่วไป

๑.๑ การจัดทำคำขอของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่ม	สถานศึกษา/หน่วยงาน	คำขอ/เงื่อนไข	
		รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
๑	สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน ที่ไม่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายการสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ขอได้ไม่จำกัดรายการ ในกรอบวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท (รวมทุกรายการ) และภายใต้เงื่อนไขของแต่ละแผนงาน	- ขอได้ทั้งรายการสิ่งก่อสร้างใหม่ และรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง
๒	สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน ที่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายการสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือ พ.ศ. ๒๕๖๖		- ขอได้เฉพาะรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

๑.๒ แนวทางการพิจารณาการจัดทำคำขอของบลงทุน ดังนี้

รายการครุภัณฑ์	ลำดับที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพ/เพิ่มเป้าหมายใหม่ ได้แก่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอนซึ่งต้องสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สอศ./ศธ. และตอบโจทย์การผลิตและพัฒนากำลังคนที่ตอบสนองต่ออุตสาหกรรมเป้าหมาย (First s-curve New S-curve) และยุทธศาสตร์ระดับชาติต่าง ๆ หรือเพื่อใช้ในการเปิดการเรียนสอนสาขาใหม่ ซึ่งควรเป็นครุภัณฑ์ที่มีความทันสมัย ตอบโจทย์การจัดการศึกษาแห่งอนาคต
	ลำดับที่ ๒ ทดแทนของเดิม ได้แก่ ทดแทนรายการเดิมที่มีสภาพชำรุด ทรุดโทรม ไม่สามารถใช้งานได้ มีสภาพใช้งานไม่ปลอดภัย ครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป
	ลำดับที่ ๓ ขาดแคลน ได้แก่ สถานศึกษาตั้งใหม่/สถานศึกษาที่เพิ่มปริมาณผู้เรียนมาก/สถานศึกษาขนาดเล็กที่ยังไม่เคยมีหรือขาดแคลนโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน
รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลำดับที่ ๑ ขาดแคลน ได้แก่ ไม่มีอาคารเรียนเพียงพอสำหรับการเรียนการสอน เป็นต้น
	ลำดับที่ ๒ ทดแทนของเดิม ได้แก่ อาคารเดิมมีสภาพชำรุดทรุดโทรมไม่สามารถซ่อมแซมได้ ใช้งบประมาณจำนวนมากในการปรับปรุงหรือซ่อมแซม และอายุการใช้งานเกินกว่า 30 ปีขึ้นไป มีสภาพการใช้งานไม่ปลอดภัย
	ลำดับที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพ/เพิ่มเป้าหมายใหม่ ได้แก่ มีผู้เรียนจำนวนเพิ่มขึ้น การเปิดสอนสาขาใหม่หรือระดับการศึกษาใหม่ ซึ่งจำเป็นต้องมีอาคารเรียนเพิ่มขึ้นจากเดิมเพื่อใช้จัดการเรียนการสอนกลุ่มนักเรียนที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๑.๓ ขอให้สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน พิจารณาจัดทำคำขอของบงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกเป็น ๓ กลุ่มแผนงานหลัก ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ คำขอแผนงานพื้นฐาน ให้จัดทำคำขอตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หลักเกณฑ์ ดังนี้

หน่วยงาน	คำขอ	เสนอขอตั้งภายใต้ผลผลิต
สถานศึกษา	- ครุภัณฑ์ไม่จำกัดรายการ รวมวงเงินไม่เกิน	ปวช./ปวส./ระยะสั้น/ป.ตรี
สถาบันการอาชีวศึกษา	๑๐ ล้านบาท	ป.ตรี
หน่วยงานส่วนกลาง	- สิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๒ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน	ปวส.

กลุ่มที่ ๒ คำขอแผนงานยุทธศาสตร์ สำหรับสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

โครงการ	ผู้มีสิทธิเสนอ	คำขอ/เงื่อนไข
๑. โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)	- สถานศึกษาที่ สอศ. ประกาศกำหนดเป็น CVM และ Excellent	- ครุภัณฑ์ไม่จำกัดรายการ รวมวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท - สิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๒ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน - รายการที่เสนอขอต้องสอดคล้องกับสาขาวิชาที่กำหนดไว้ตามประกาศของ สอศ.
๒. โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา	- สถานศึกษาที่ สอศ. กำหนดให้เข้าร่วมโครงการ	- ครุภัณฑ์ไม่จำกัดรายการ รวมวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท - สิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๒ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน
๓. โครงการอาชีวะ สร้างช่างฝีมือตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส	- สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐ แห่ง	- สิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๒ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน
๔. โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)	- สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๘ แห่ง	- สิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๒ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน

กลุ่มที่ ๓ คำขอแผนงานบูรณาการ สำหรับสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ ดังต่อไปนี้

แผนงาน	โครงการ	ผู้มีสิทธิเสนอ
- แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	- โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	- สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๐ แห่ง
คำขอ/เงื่อนไข	- ครุภัณฑ์ไม่จำกัดรายการ รวมวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท - สิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๒ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน - รายการที่เสนอขอต้องสอดคล้องกับสาขาวิชาที่กำหนดของแต่ละสถานศึกษา และต้องไม่ซ้ำกับรายการที่เสนอในแผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์	

๑.๔ การจัดทำคำขอของบลงทุน แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ การจัดทำคำขอของบลงทุน แผนงานพื้นฐาน

- กรณีจัดทำคำขอในผลผลิตปริญญาตรี ให้สถาบันการอาชีวศึกษาจัดทำคำขอของบลงทุนของสถาบันฯ และสถานศึกษาในสังกัดที่ประสงค์จัดทำคำขอในผลผลิตปริญญาตรี เพื่อให้สถาบันฯ จัดทำคำขอเป็นภาพรวมของสถาบันฯ และบันทึกข้อมูลในระบบคำขอของบลงทุน โดยให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นผู้รับรองข้อมูลคำขอ ทั้งนี้ หากขอให้สถานศึกษาในสังกัดสถาบัน ให้ใส่ชื่อ และที่ตั้งของสถานศึกษาในรายการคำขอด้วย

- กรณีจัดทำคำขอในผลผลิต ปวช. ปวส. และระยะสั้น ให้สถานศึกษาจัดทำคำขอและบันทึกข้อมูลในระบบคำขอของบลงทุน โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรองข้อมูลคำขอ

การจัดทำคำขอของบลงทุน แผนงานยุทธศาสตร์

- ให้สถานศึกษา/หน่วยงาน ระบุด้วยว่ารายการคำขออยู่ในโครงการ/แผนงานใด

- การจัดทำคำขอในแผนงานยุทธศาสตร์ ไม่ควรซ้ำกับคำขอในแผนงานพื้นฐาน และต้องไม่ซ้ำกับคำขอในแผนงานบูรณาการ

การจัดทำคำขอของบลงทุน แผนงานบูรณาการ

- ให้สถานศึกษา/หน่วยงาน ระบุด้วยว่ารายการคำขออยู่ในโครงการ/แผนงานใด

- การจัดทำคำขอในแผนงานบูรณาการ ต้องไม่ซ้ำกับคำขอในแผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์

๑.๕ ขอให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาของรายการคำขอของบลงทุน ดังนี้

- รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔,ปร.๕) , แบบรูปรายการ

- รายการครุภัณฑ์ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (สเปค) และใบเสนอราคา จำนวน ๓ แห่ง ๓ ยี่ห้อ

ให้จัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒๐ เมกะไบต์ (MB) โดย Upload นำส่งไฟล์ในระบบคำขอของบลงทุน ie.vec.go.th เท่านั้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสำนักงบประมาณ และหากไม่แนบไฟล์ประกอบหรือไม่ครบถ้วนจะถือว่าไม่มีความประสงค์เสนอขอตั้งงบประมาณบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- การบันทึกวงเงินคำขอในระบบคำขอของบลงทุน ie.vec.go.th ให้บันทึกวงเงินพิเศษเป็นจำนวนหลักกร้อย เช่น วงเงิน ๔๕๐,๑๒๐ ให้บันทึก ๔๕๐,๑๐๐ หรือ วงเงิน ๒,๐๐๐,๕๖๐ ให้บันทึก ๒,๐๐๐,๖๐๐ บาท

- ขอให้จัดเรียงลำดับความสำคัญและความจำเป็นของรายการที่เสนอคำขอให้ตรงตามต้องการ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพิจารณาจัดทำคำขอของงบประมาณของสถานศึกษา/หน่วยงาน

- ขอให้สถานศึกษา/หน่วยงาน ทบทวนปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษาและผู้บริหารในระบบคำขอของบลงทุน ie.vec.go.th ให้เป็นปัจจุบัน และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะชื่อสถานศึกษา ตำบล อำเภอ และจังหวัด (พิมพ์ชื่อเต็ม ห้ามใช้อักษรย่อโดยเด็ดขาดเพื่อความถูกต้องในการกำหนดชื่อรายการงบประมาณที่เสนอขอตั้ง)

๒. หลักเกณฑ์คำขอค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. ประเภทรายการคำขอสิ่งก่อสร้าง แบ่งเป็นรายการสิ่งก่อสร้างใหม่ และรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

๒. กรณีประสงค์จัดทำคำขอรายการสิ่งก่อสร้าง โดยใช้ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔, ปร.๕) และแบบรูปรายการของ สอศ. (ตามรายละเอียดบัญชีรายการมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง สอศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังเอกสารแนบ) ไม่ต้องแนบไฟล์นำส่งประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔,ปร.๕) และแบบรูปรายการในระบบคำขอของบลงทุน แต่ถ้าหากสถานศึกษาจัดทำคำขอรายการนอกเหนือจากบัญชีดังกล่าว ให้แนบไฟล์นำส่งประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔,ปร.๕) และแบบรูปรายการในระบบคำขอทุกรายการ โดยประมาณราคาค่าก่อสร้างในพื้นที่ของตนเองและเป็นราคาปัจจุบัน

๓. การจัดทำคำขอรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้จัดทำรายละเอียดรายการให้เป็นลักษณะประเภทงานปรับปรุงเท่านั้น (เนื่องจากประเภทงานซ่อมแซม เป็นรายจ่ายงบดำเนินงาน) และให้แนบไฟล์เอกสารประมาณราคาปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (ปร.๔,ปร.๕) และแบบที่ใช้ในการปรับปรุง

๔. ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔, ปร.๕) ต้องมีลายมือชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยระบุวันเดือนปีที่ประมาณราคา ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงาน ตำบล อำเภอ จังหวัด พื้นที่ดำเนินงานให้ครบถ้วน และระยะเวลาก่อสร้าง (จำนวนวัน)

๕. กรณีสถาบันการอาชีวศึกษาจัดทำคำขอรายการก่อสร้างอาคาร และจะดำเนินการก่อสร้างในพื้นที่ของสถาบันการอาชีวศึกษา ขอให้จัดส่งหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ/ที่สาธารณประโยชน์/ที่ป่าสงวน/เช่าที่ดินที่มีสัญญาแล้ว

๖. กรณีสถาบันการอาชีวศึกษาจัดทำคำขอรายการก่อสร้างอาคาร และจะดำเนินการก่อสร้างภายในพื้นที่ของสถานศึกษา ขอให้จัดส่งหนังสือยืนยันและอนุญาตให้ก่อสร้างภายในพื้นที่ของสถานศึกษาด้วย

๗. กรณีสถานศึกษาตั้งใหม่ หากประสงค์จัดทำคำขอส่งก่อสร้างอาคารให้แนบประกาศจัดตั้งสถานศึกษา และเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดินด้วย

๘. กรณีจัดทำคำขอรายการ “โดมอเนกประสงค์” ขอให้ใช้ชื่อรายการว่า “หลังคาคลุมอเนกประสงค์”

๙. การบันทึกรายการคำขอในระบบค่าของบลงทุน ชื่อรายการและวงเงินต้องตรงกับเอกสารประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔,ปร.๕) และแบบรูปรายการที่แนบไฟล์นำส่งในระบบ

๑๐. กรณีรายการสิ่งก่อสร้างงบประมาณที่พบไป ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณเฉพาะวงเงินที่พบไป โดย Upload นำส่งไฟล์ในระบบค่าของบลงทุน ดังนี้

- ชื่อรายการคำขอให้ใช้ชื่อรายการเดิมที่วงเงินถูกพบไป และวงเล็บว่า (ขาดงบประมาณที่พบไป)
- สัญญาก่อสร้าง
- ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (วงเงินที่เหลือที่ใช้ในการก่อสร้าง)
- แบบที่ใช้ในการก่อสร้าง
- งวดงาน
- เอกสารการเบิกจ่ายงวดงานที่เสร็จแล้ว/เอกสารตรวจรับงาน
- ประกาศจังหวัดเรื่องสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ทั้งนี้ หากจัดทำคำขอรายการสิ่งก่อสร้างงบประมาณที่พบไปแล้ว ไม่สามารถจัดทำคำขอรายการสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. หลักเกณฑ์คำขอครุภัณฑ์

๑. รายการครุภัณฑ์ทุกรายการที่เสนอขอ ต้องจัดส่งคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (สเปค) ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์รับรองให้ครบถ้วน และใบเสนอราคา จำนวน ๓ แห่ง ๓ ยี่ห้อ หรือผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณก่อน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วยหากตรวจสอบพบว่าไม่มีความพร้อมครบถ้วนจะถือว่าไม่ประสงค์จะขอตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว

๒. กรณีที่เป็นรายการที่มีราคามาตรฐานของทางราชการให้สถานศึกษา/หน่วยงานให้ใช้ราคามาตรฐานเสนอขอตั้ง เช่น ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ (www.bb.go.th)/เกณฑ์ราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (www.mdes.go.th)/ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (bsq.vec.go.th) และให้สำรวจราคาครุภัณฑ์ตามท้องตลาดไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง ๓ ยี่ห้อ

๓. หากประสงค์จัดทำคำขอรายการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้จัดทำคำขอในส่วนของคำขอครุภัณฑ์ และให้ใช้ชื่อรายการว่า “ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต”

๔. ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญ/จำเป็นของรายการครุภัณฑ์ที่เสนอคำขอมมาให้ตรงตามต้องการ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพิจารณาค่าของบลงทุน อนึ่ง ขอให้สถานศึกษา/หน่วยงาน พิจารณาให้ความสำคัญกับครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานที่กำหนดในหลักสูตรหรือครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน ระดับ ปวช./ปวส./ป.ตรี เพื่อให้ครบถ้วนตามหลักสูตรและมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นลำดับแรกก่อน

๕. ครุภัณฑ์นอกมาตรฐานที่เป็นชุดหรือห้อง ราคาต่อหน่วยเกิน ๑ ล้านบาท ให้ทำเหตุผลชี้แจงประกอบการพิจารณา

๖. ครุภัณฑ์ที่เป็นชุดหรือห้องคอมพิวเตอร์ ใบเสนอราคาควรระบุรายการประกอบแต่ละรายการ และดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ฯ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๗. การเสนอขอครุภัณฑ์ยานพาหนะเพื่อทดแทนของเดิม ต้องแนบไฟล์สำเนาทะเบียนรถยนต์เดิมพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบ

๔. กระบวนการพิจารณา

เมื่อสถานศึกษาและหน่วยงานเสนอคำขอของบลงทุนเข้ามายังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบคำของบลงทุน ie.vec.go.th) ที่สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษากำหนดแล้ว สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาจะดำเนินการเสนอคำขอของบลงทุนของสถานศึกษาและหน่วยงานต่อ “คณะกรรมการกลั่นกรองคำขอของบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา” เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาเสร็จแล้ว สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาจะดำเนินการเสนอคำขอของบลงทุนดังกล่าวไปยังสำนักงบประมาณต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ตุลาคม ๒๕๖๕