

# หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำคำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

### 1. หลักเกณฑ์ทั่วไป

#### 1.1 การจัดทำคำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เนื่องจากขณะนี้ อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงบประมาณ หากสถานศึกษา/หน่วยงาน ประสงค์จัดทำคำของบลงทุน ขอให้ดำเนินการดังนี้

1.1.1 กรณีสถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน ประสงค์จัดทำคำของบลงทุนที่เคยเสนอคำขอ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สามารถจัดทำคำขอดังกล่าวได้ โดยขอให้ปรับปรุงรายละเอียดวงเงินงบประมาณให้เป็นปัจจุบัน

1.1.2 สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้จัดทำคำขอได้เฉพาะรายการปรับปรุง สิ่งก่อสร้าง

#### 1.2 การจัดทำคำของบลงทุน จำแนกการจัดทำคำขอ ดังนี้

1.2.1 กลุ่มที่ 1 แผนงานยุทธศาสตร์ (กิจกรรม ปวช. ปวส. ระยะสั้น และป.ตรี)

1.2.2 กลุ่มที่ 2 แผนงานยุทธศาสตร์ (โครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์)

1.2.3 กลุ่มที่ 3 แผนงานบูรณาการ (โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ)

#### 1.3 แนวทางการพิจารณาการจัดทำคำของบลงทุน ดังนี้

รายการครุภัณฑ์	ลำดับที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพ/เพิ่มเป้าหมายใหม่ ได้แก่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอนซึ่งต้องสอดคล้องกับนโยบาย ของ สอศ./ศธ.
	ลำดับที่ 2 ทดแทนของเดิม ได้แก่ ทดแทนรายการเดิมที่มีสภาพชำรุด ทชุดโทรม ไม่สามารถ ใช้งานได้ มีสภาพใช้งานไม่ปลอดภัย ครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า 10 ปีขึ้นไป
	ลำดับที่ 3 ขาดแคลน ได้แก่ สถานศึกษาตั้งใหม่/สถานศึกษาที่เพิ่มปริมาณผู้เรียนมาก/ สถานศึกษาขนาดเล็กที่ยังไม่เคยมีหรือขาดแคลนโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน
รายการที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ลำดับที่ 1 ขาดแคลน ได้แก่ ไม่มีอาคารเรียนเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น
	ลำดับที่ 2 ทดแทนของเดิม ได้แก่ อาคารเดิมมีสภาพชำรุดทรุดโทรมไม่สามารถซ่อมแซมได้ ใช้งบประมาณจำนวนมากในการปรับปรุงหรือซ่อมแซม และอายุการใช้งานเกินกว่า 30 ปีขึ้นไป มีสภาพการใช้งานไม่ปลอดภัย
	ลำดับที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพ/เพิ่มเป้าหมายใหม่ ได้แก่ มีผู้เรียนจำนวนเพิ่มขึ้น การเปิดสอน สาขาใหม่หรือระดับการศึกษาใหม่ ซึ่งจำเป็นต้องมีอาคารเรียนเพิ่มขึ้นจากเดิมเพื่อใช้จัดการ เรียนการสอนกลุ่มนักเรียนที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น

1.4 ขอให้สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน พิจารณาจัดทำคำขอของบงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนก ดังนี้

**กลุ่มที่ 1 แผนงานยุทธศาสตร์** ให้จัดทำคำขอตามภารกิจหลักของหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หลักเกณฑ์ ดังนี้

หน่วยงาน	คำขอ	เสนอขอตั้งภายใต้ผลผลิต
สถานศึกษา	- ครุภัณฑ์ไม่จำกัดรายการ รวมวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท	ปวช./ปวส./ระยะสั้น/ป.ตรี
สถาบันการอาชีวศึกษา	10 ล้านบาท	ป.ตรี
หน่วยงานส่วนกลาง	- สิ่งก่อสร้างไม่เกิน 2 รายการ ไม่จำกัดวงเงิน	ปวส.

**กลุ่มที่ 2 แผนงานยุทธศาสตร์** สำหรับหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

โครงการ	ผู้มีสิทธิเสนอ	คำขอ/เงื่อนไข
1. โครงการยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง 1.1 กิจกรรมพัฒนาและยกระดับความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา - โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) 1.2 กิจกรรมขับเคลื่อนดำเนินงานวิทยาลัยเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์	สถานศึกษาที่ สอศ. กำหนดให้เข้าร่วมโครงการ	- ครุภัณฑ์ไม่จำกัดรายการ รวมวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท - สิ่งก่อสร้างไม่เกิน 2 รายการ ไม่จำกัดวงเงิน - รายการที่เสนอขอต้องสอดคล้องกับสาขาวิชาที่กำหนดไว้ตามประกาศของ สอศ.
2. โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา		
3. โครงการขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ - โครงการอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ		

**กลุ่มที่ 3 แผนงานบูรณาการ** สำหรับหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ ดังต่อไปนี้

แผนงาน	โครงการ	ผู้มีสิทธิเสนอ
- แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	- โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	- สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 แห่ง
<b>คำขอ/เงื่อนไข</b>	- ครุภัณฑ์ไม่จำกัดรายการ รวมวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท - สิ่งก่อสร้างไม่เกิน 2 รายการ ไม่จำกัดวงเงิน	

## 1.5 การจัดทำคำขอของบลงทุน แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ

### กลุ่มที่ 1 แผนงานยุทธศาสตร์ (กิจกรรม ปวช. ปวส. ระยะสั้น และป.ตรี)

- กรณีจัดทำคำขอในกิจกรรมปริญญาตรี ให้สถาบันการอาชีวศึกษาจัดทำคำขอของบลงทุนของสถาบันฯ และสถานศึกษาในสังกัดที่ประสงค์จัดทำคำขอในผลผลิตปริญญาตรี เพื่อให้สถาบันฯ จัดทำคำขอเป็นภาพรวมของสถาบันฯ และบันทึกข้อมูลในระบบคำขอของบลงทุน โดยให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นผู้รับรองข้อมูลคำขอนี้ หากจัดทำคำขอให้สถานศึกษาในสังกัดสถาบัน ให้ใส่ชื่อ และที่ตั้งของสถานศึกษาในรายการคำขอด้วย

- กรณีจัดทำคำขอในกิจกรรม ปวช. ปวส. และระยะสั้น ให้สถานศึกษาจัดทำคำขอและบันทึกข้อมูลในระบบคำขอของบลงทุน โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรองข้อมูลคำขอ

### กลุ่มที่ 2 แผนงานยุทธศาสตร์ (โครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์)

- ต้องเป็นสถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน ที่มีการดำเนินงานภายใต้โครงการที่กำหนดเท่านั้น

- สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน ต้องระบุด้วยว่ารายการคำขออยู่ในโครงการใดในแผนยุทธศาสตร์

- การจัดทำคำขอต้องเป็นรายการที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์

### กลุ่มที่ 3 แผนงานบูรณาการ (โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ)

- ต้องเป็นสถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน ที่มีการดำเนินงานภายใต้โครงการที่กำหนดเท่านั้น

- การจัดทำคำขอต้องเป็นรายการที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ

## 1.6 การบันทึกข้อมูลรายการคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

### การบันทึกข้อมูลรายการคำขอผ่านระบบคำขอของบลงทุน [ie.vec.go.th](http://ie.vec.go.th)

- บันทึกข้อมูลรายการคำขอของบลงทุนและแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอ ให้ดำเนินการผ่านระบบคำขอของบลงทุน [ie.vec.go.th](http://ie.vec.go.th) ของสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

- การบันทึกข้อมูลรายการคำขอในระบบ หากประสงค์เลือกรายการสิ่งก่อสร้างมาตรฐานหรือรายการครุภัณฑ์มาตรฐาน ในหัวข้อประเภทการขอ ให้เลือกคำว่า “รายการมาตรฐาน” หรือหากต้องการระบุชื่อรายการเอง เลือกคำว่า “ระบุเอง” และพิมพ์ชื่อรายการ ตำบล อำเภอ จังหวัด

- รายการคำขอค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หากสถานที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างไม่ตรงกับที่อยู่ปัจจุบัน ขอให้ระบุสถานที่ดำเนินการ ตำบล อำเภอ จังหวัด ในชื่อรายการด้วย

- การบันทึกข้อมูลชื่อรายการและวงเงินคำขอ ขอให้ระบุชื่อรายการและวงเงินให้ตรงกับเอกสารแนบไฟล์ประกอบ หากตรวจสอบพบว่าชื่อรายการไม่ตรงกับเอกสารประกอบ ถือว่ารายการนั้นไม่ถูกต้องและจะไม่ได้รับการพิจารณา

- การบันทึกวงเงินคำขอให้บันทึกวงเงินพิเศษเป็นจำนวนหลักร้อย เช่น วงเงิน 450,120 ให้บันทึก 450,100 หรือ วงเงิน 2,000,560 ให้บันทึก 2,000,600 บาท

- การจัดเรียงลำดับความสำคัญและความจำเป็นของรายการที่เสนอคำขอให้ตรงตามต้องการ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพิจารณาจัดทำคำขอของงบประมาณของสถานศึกษา/หน่วยงาน

- ขอให้สถานศึกษา/หน่วยงาน ทบทวนปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษาและผู้บริหารในระบบคำขอ งบประมาณ ie.vec.go.th ให้เป็นปัจจุบัน และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะชื่อสถานศึกษา ตำบล อำเภอ และ จังหวัด (พิมพ์ชื่อเต็ม ห้ามใช้อักษรย่อโดยเด็ดขาดเพื่อความถูกต้องในการกำหนดชื่อรายการงบประมาณที่เสนอขอตั้ง)

### การนำเสนอเอกสารประกอบการพิจารณา

- รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.4,ปร.5) , แบบรูปรายการ

- รายการครุภัณฑ์ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์ (สเปค) และ ใบเสนอราคา จำนวน 3 แห่ง 3 ยี่ห้อ

ให้จัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 20 เมกะไบต์ (MB) โดย Upload นำส่งไฟล์ในระบบคำขอ งบประมาณ ie.vec.go.th เท่านั้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสำนักงบประมาณ และหากไม่แนบไฟล์ประกอบ หรือไม่ครบถ้วนจะถือว่าไม่มีความประสงค์เสนอขอตั้งงบประมาณงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## 2. หลักเกณฑ์คำขอรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1. ประเภทรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แบ่งออกเป็นดังนี้

1.1 ค่าก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ เช่น อาคารแฟลต อาคารหอพัก เป็นต้น

1.2 ค่าปรับปรุงอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ เช่น ปรับปรุงบ้านพัก เป็นต้น

1.3 ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ เช่น อาคารโรงฝึกงาน อาคารเรียนและ ปฏิบัติการ อาคารโรงอาหาร เป็นต้น

1.4 ค่าปรับปรุงอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ เช่น ปรับปรุงอาคารเรียน ปรับปรุงหลังคา อาคาร เป็นต้น

1.5 ค่าก่อสร้างอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ ถนน ป้ายโรงเรียน เป็นต้น

1.6 ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอื่น เช่น ปรับปรุงถนน ปรับปรุงรั้วโรงเรียน เป็นต้น

2. กรณีประสงค์จัดทำคำขอรายการสิ่งก่อสร้าง โดยใช้ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.4, ปร.5) และ แบบรูปรายการของ สอศ. (ตามรายละเอียดบัญชีรายการมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง สอศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังเอกสารแนบ) ไม่ต้องแนบไฟล์นำส่งประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.4,ปร.5) และแบบรูปรายการในระบบ คำขอของงบลงทุน แต่หากต้องการเสนอประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.4,ปร.5) ที่วงเงินต่างจากประมาณราคาค่าก่อสร้าง ที่ สอศ.กำหนดไว้ในบัญชีรายการดังกล่าว ขอให้แนบไฟล์นำส่งประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.4,ปร.5) ในระบบด้วย

3. กรณีสถานศึกษาจัดทำคำขอรายการนอกเหนือจากบัญชีรายการมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง สอศ. ให้แนบไฟล์นำส่งประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.4,ปร.5) และแบบรูปรายการในระบบคำขอด้วย โดยประมาณราคา ค่าก่อสร้างในท้องที่และเป็นราคาปัจจุบัน

4. การจัดทำคำขอรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างทุกประเภท ขอให้จัดทำรายละเอียดรายการเป็นลักษณะประเภทงานปรับปรุงเท่านั้น (เนื่องจากประเภทงานซ่อมแซม เป็นรายจ่ายงบดำเนินงาน) และให้แนบไฟล์เอกสารประมาณราคาปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (ปร.4,ปร.5) และแบบที่ใช้ในการปรับปรุง

5. ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.4, ปร.5) ต้องมีลายมือชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยระบุวันเดือนปีที่ประมาณราคา ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงาน ตำบล อำเภอ จังหวัด พื้นที่ดำเนินงานให้ครบถ้วน และระยะเวลาก่อสร้าง (จำนวนวัน)

6. กรณีสถาบันการอาชีวศึกษาจัดทำคำขอรายการก่อสร้างอาคาร และจะดำเนินการก่อสร้างในพื้นที่ของสถาบันการอาชีวศึกษา ขอให้จัดส่งหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ/ที่สาธารณประโยชน์/ที่ป่าสงวน/เช่าที่ดินที่มีสัญญาแล้ว

7. กรณีสถาบันการอาชีวศึกษาจัดทำคำขอรายการก่อสร้างอาคาร และจะดำเนินการก่อสร้างภายในพื้นที่ของสถานศึกษา ขอให้จัดส่งหนังสือยืนยันและอนุญาตให้ก่อสร้างภายในพื้นที่ของสถานศึกษาด้วย

8. กรณีสถานศึกษาตั้งใหม่ หากประสงค์จัดทำคำขอก่อสร้างอาคารให้แนบประกาศจัดตั้งสถานศึกษา และเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดินด้วย

9. กรณีจัดทำคำขอรายการ “โดมอเนกประสงค์” ขอให้ใช้ชื่อรายการว่า “หลังคาคลุมอเนกประสงค์”

10. การบันทึกรายการคำขอในระบบคำของบลงทุน ชื่อรายการและวงเงินต้องตรงกับเอกสารประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.4,ปร.5) และแบบบูรณาการที่แนบไฟล์นำส่งในระบบ

11. **กรณีรายการสิ่งก่อสร้างงบประมาณที่พบไป** สถานศึกษา/หน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และถูกพบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หากประสงค์จัดทำคำขอของงบประมาณที่ถูกพบไป ให้ดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณเฉพาะวงเงินที่ถูกพบไป โดยบันทึกรายการคำขอให้ใช้ชื่อรายการเดิมที่ถูกพบไป และวงเล็บว่า (ชดเชยงบประมาณที่ถูกพบไป) พร้อมแนบไฟล์เอกสารในระบบคำของบลงทุนเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

11.1 หนังสือชี้แจงเหตุผล ทำไมถึงเกิดการถูกพบ หรือผู้รับจ้างทำงาน

11.2 เอกสาร/หนังสือเบิกเลิกสัญญา

11.3 สัญญาจ้างก่อสร้าง

11.4 หนังสือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

11.5 ประมาณราคาค่าก่อสร้าง ปร 5,ปร 4 (ประมาณราคาที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง)

11.6 แบบที่ใช้ในการก่อสร้าง

11.7 งวดงาน

11.8 เอกสารการเบิกจ่ายงวดงานที่เสร็จแล้ว/เอกสารตรวจรับงาน/ใบสั่งจ้าง

11.9 แบบสรุปรายงานผลสถานะการดำเนินงาน

ทั้งนี้ หากเสนอคำขอรายการงบประมาณที่พบไปแล้ว จะไม่สามารถเสนอคำขอรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่นได้อีก

### **3. หลักเกณฑ์คำขอรายการครุภัณฑ์**

1. รายการครุภัณฑ์ทุกรายการที่เสนอขอ ต้องจัดส่งคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (สเปค) ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์รับรองให้ครบถ้วน และใบเสนอราคา จำนวน 3 แห่ง 3 ยี่ห้อ หรือผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณก่อน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วยหากตรวจสอบพบว่า ไม่มีความพร้อมครบถ้วนจะถือว่าไม่ประสงค์จะขอตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว

2. กรณีที่เป็นรายการที่มีราคามาตรฐานของทางราชการให้สถานศึกษา/หน่วยงานให้ใช้ราคามาตรฐานเสนอขอตั้ง เช่น ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ ([www.bb.go.th](http://www.bb.go.th))/เกณฑ์ราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ([www.mdes.go.th](http://www.mdes.go.th))/ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ([bsq.vec.go.th](http://bsq.vec.go.th)) และให้สำรวจราคาครุภัณฑ์ตามท้องตลาดไม่น้อยกว่า 3 แห่ง 3 ยี่ห้อ

3. หากประสงค์จัดทำคำขอรายการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้จัดทำคำขอในส่วน ของคำขอครุภัณฑ์ และให้ใช้ชื่อรายการว่า “ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต”

4. ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญ/จำเป็นของรายการครุภัณฑ์ที่เสนอคำขอมมาให้ตรงตามต้องการ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพิจารณาคำขอของบลงทุน อนึ่ง ขอให้สถานศึกษา/หน่วยงาน พิจารณาให้ความสำคัญกับครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานที่กำหนดในหลักสูตรหรือครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน ระดับ ปวช./ปวส./ป.ตรี เพื่อให้ครบถ้วนตามหลักสูตรและมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นลำดับแรกก่อน

5. ครุภัณฑ์นอกมาตรฐานที่เป็นชุดหรือห้อง ราคาต่อหน่วยเกิน 1 ล้านบาท ให้ทำเหตุผลชี้แจงประกอบการพิจารณา

6. ครุภัณฑ์ที่เป็นชุดหรือห้องคอมพิวเตอร์ ใบเสนอราคาควรระบุรายการประกอบแต่ละรายการและดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ฯ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

7. การเสนอขอครุภัณฑ์ยานพาหนะเพื่อทดแทนของเดิม ต้องแนบไฟล์สำเนาทะเบียนรถยนต์เดิมพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบ

### **4. กระบวนการพิจารณา**

เมื่อสถานศึกษาและหน่วยงานเสนอคำขอของบลงทุนเข้ามายังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบคำของบลงทุน [ie.vec.go.th](http://ie.vec.go.th)) เรียบร้อยตามที่กำหนด สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาจะดำเนินการเสนอคำขอของบลงทุนดังกล่าวไปยังสำนักงานงบประมาณต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตุลาคม 2566