

หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำคำขอของบงทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. หลักเกณฑ์การเสนอคำขอ

1.1 การจัดทำคำขอของบงทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เพื่อให้การจัดทำคำขอของบงทนรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 บงทน รายการค่าครุภัณฑ์ และรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแนวทางการจัดทำคำขอของบงทนรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงบประมาณ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำคำขอของบงทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยเสนอคำขอให้พิจารณาตามรูปแบบการจัดกลุ่มและภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

กลุ่มที่ 1 แผนงานยุทธศาสตร์ (กิจกรรม ปวช. ปวส. ระยะสั้น และป.ตรี)

- สถานศึกษา จัดทำคำขอของบงทนและบันทึกข้อมูลในระบบคำขอของบงทน ie.vec.go.th ภายใต้กิจกรรม ปวช. ปวส. และระยะสั้น โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรองข้อมูลคำขอ

หน่วยงาน	คำขอ	เสนอขอตั้งภายใต้กิจกรรม
สถานศึกษา	- ครุภัณฑ์ไม่จำกัดรายการ รวมวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท - สิ่งก่อสร้างไม่เกิน 2 รายการ โดยหากจัดทำคำขอรายการก่อสร้างใหม่ ขอได้ไม่จำกัดวงเงิน กรณีจัดทำคำขอรายการ ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้จัดทำวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท	ปวช./ปวส./ระยะสั้น

- สถาบันการอาชีวศึกษา/ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาค/หน่วยงานส่วนกลาง

ให้จัดทำคำขอของบงทนและบันทึกข้อมูลในระบบคำขอของบงทน ie.vec.go.th โดยการจัดทำคำขอของสถาบันฯ และสถานศึกษาในสังกัดที่ประสงค์จัดทำคำขอในระดับปริญญาตรี เพื่อเป็นภาพรวมของสถาบันฯ ให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นผู้รับรองข้อมูลคำขอ ทั้งนี้ หากสถาบันฯ จัดทำคำขอของบงทนให้สถานศึกษา ขอให้ระบุชื่อสถานศึกษา และที่ตั้งของสถานศึกษา ตำบล อำเภอ จังหวัด ในรายการคำขอด้วย

หน่วยงาน	คำขอ	เสนอขอตั้งภายใต้กิจกรรม
สถาบันการอาชีวศึกษา	- ครุภัณฑ์ไม่จำกัดรายการ รวมวงเงินไม่เกิน	ป.ตรี
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา อาชีวศึกษาภาค	10 ล้านบาท - สิ่งก่อสร้างไม่เกิน 2 รายการ	ปวส.
หน่วยงานส่วนกลาง	โดยหากจัดทำคำขอรายการก่อสร้างใหม่ ขอได้ไม่จำกัดวงเงิน กรณีจัดทำคำขอรายการ ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้จัดทำวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท	ปวส.

กลุ่มที่ 2 แผนงานยุทธศาสตร์ (สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน ที่มีการดำเนินงาน ภายใต้โครงการแผนงานยุทธศาสตร์) ให้จัดทำคำขอตามโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ที่กำหนด ดังนี้

โครงการ	ผู้มีสิทธิเสนอ	คำขอ/เงื่อนไข
<p>1. โครงการยกระดับการผลิตและพัฒนา กำลังคนสมรรถนะสูง</p> <p>1.1 กิจกรรมพัฒนาและยกระดับ ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา</p> <p>- โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหาร เครื่องมือการผลิตและพัฒนา กำลังคน อาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM)</p> <p>1.2 โครงการวิทยาลัยเทคโนโลยี ฐานวิทยาศาสตร์</p>	<p>- สถานศึกษาที่ สอศ. กำหนดให้เข้าร่วม โครงการ</p>	<p>- ครุภัณฑ์ไม่จำกัดรายการ รวมวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท</p> <p>- สิ่งก่อสร้างไม่เกิน 2 รายการ โดยหากจัดทำคำขอรายการก่อสร้างใหม่ ขอได้ไม่จำกัดวงเงิน กรณีจัดทำคำขอรายการ ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้จัดทำวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท</p> <p>- รายการที่เสนอขอต้องสอดคล้องกับ สาขาวิชาที่กำหนดไว้ตามประกาศ ของ สอศ.</p> <p>- การจัดทำคำขอต้องระบุด้วยว่ารายการ คำขออยู่ในโครงการใดในแผนงานยุทธศาสตร์</p>
<p>2. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา พิเศษอาชีวศึกษา</p>		

กลุ่มที่ 3 แผนงานบูรณาการ (สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน ที่มีการดำเนินงาน ภายใต้โครงการแผนงานบูรณาการ) ให้จัดทำคำขอตามโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการที่กำหนด ดังนี้

แผนงาน/โครงการ	ผู้มีสิทธิเสนอ	คำขอ/เงื่อนไข
<p>แผนงานบูรณาการเขตพัฒนา พิเศษภาคตะวันออก</p> <p>- โครงการผลิตและพัฒนา กำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนา พิเศษภาคตะวันออก</p>	<p>- สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>- ครุภัณฑ์ไม่จำกัดรายการ รวมวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท</p> <p>- การจัดทำคำขอต้องเป็นรายการที่ตรงตาม วัตถุประสงค์ของโครงการภายใต้แผนงาน บูรณาการ</p>

1.2 แนวทางการพิจารณาการจัดทำคำขอของบลงทุน ดังนี้

รายการครุภัณฑ์	ลำดับที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพ/เพิ่มเป้าหมายใหม่ ได้แก่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอนซึ่งต้องสอดคล้องกับนโยบาย ของ สอศ./ศธ.
	ลำดับที่ 2 ทดแทนของเดิม ได้แก่ ทดแทนรายการเดิมที่มีสภาพชำรุด ทрудโทรม ไม่สามารถใช้งานได้ มีสภาพใช้งานไม่ปลอดภัย ครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า 10 ปีขึ้นไป
	ลำดับที่ 3 ขาดแคลน ได้แก่ สถานศึกษาตั้งใหม่/สถานศึกษาที่เพิ่มปริมาณผู้เรียนมาก/สถานศึกษาขนาดเล็กที่ยังไม่เคยมีหรือขาดแคลนโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน
รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลำดับที่ 1 ขาดแคลน ได้แก่ ไม่มีอาคารเรียนเพียงพอสำหรับการเรียนการสอน เป็นต้น
	ลำดับที่ 2 ทดแทนของเดิม ได้แก่ อาคารเดิมมีสภาพชำรุดทรุดโทรมไม่สามารถซ่อมแซมได้ ใช้งบประมาณจำนวนมากในการปรับปรุงหรือซ่อมแซม และอายุการใช้งานเกินกว่า 30 ปีขึ้นไป มีสภาพการใช้งานไม่ปลอดภัย
	ลำดับที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพ/เพิ่มเป้าหมายใหม่ ได้แก่ มีผู้เรียนจำนวนเพิ่มขึ้น การเปิดสอนสาขาใหม่หรือระดับการศึกษาใหม่ ซึ่งจำเป็นต้องมีอาคารเรียนเพิ่มขึ้นจากเดิมเพื่อใช้จัดการเรียนการสอนกลุ่มนักเรียนที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น

1.3 การบันทึกข้อมูลรายการคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

การบันทึกข้อมูลรายการคำขอผ่านระบบคำขอของบลงทุน ie.vec.go.th

- บันทึกข้อมูลรายการคำขอของบลงทุนและแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอ ให้ดำเนินการผ่านระบบคำขอของบลงทุน ie.vec.go.th ของสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

- การบันทึกข้อมูลรายการคำขอในระบบ หากประสงค์เลือกรายการสิ่งก่อสร้างมาตรฐานหรือรายการครุภัณฑ์มาตรฐาน ในหัวข้อประเภทการขอ ให้เลือกคำว่า “รายการมาตรฐาน” หรือหากต้องการระบุชื่อรายการเองเลือกคำว่า “ระบุเอง” และพิมพ์ชื่อรายการ ตำบล อำเภอ จังหวัด

- รายการคำขอค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หากดำเนินการก่อสร้างในพื้นที่อื่นที่ไม่ใช่ที่ตั้งปัจจุบัน ขอให้ระบุสถานที่ที่จะดำเนินการ ตำบล อำเภอ จังหวัด ในชื่อรายการด้วย

- การบันทึกข้อมูลชื่อรายการและวงเงินคำขอ ขอให้ระบุชื่อรายการและวงเงินให้ตรงกับเอกสารแนบไฟล์ประกอบ หากตรวจสอบพบว่าชื่อรายการไม่ตรงกับเอกสารประกอบ ถือว่ารายการนั้นไม่ถูกต้องและจะไม่ได้รับการพิจารณา

- การบันทึกวงเงินคำขอให้บันทึกวงเงินพิเศษเป็นจำนวนหลักร้อย เช่น วงเงิน 450,120 ให้บันทึก 450,100 หรือ วงเงิน 2,000,560 ให้บันทึก 2,000,600 บาท

- การบันทึกวงเงินคำขอให้บันทึกวงเงินจำนวนเต็ม ไม่มีจุดทศนิยม

- การจัดเรียงลำดับความสำคัญและความจำเป็นของรายการที่เสนอคำขอให้ตรงตามต้องการ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพิจารณาจัดทำคำขอของประมาณของสถานศึกษา/หน่วยงาน

- ขอให้สถานศึกษา/หน่วยงาน ทบทวนปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษาและผู้บริหารในระบบคำขอ งบประมาณ ie.vec.go.th ให้เป็นปัจจุบัน และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะชื่อสถานศึกษา ตำบล อำเภอ และจังหวัด (พิมพ์ชื่อเต็ม ห้ามใช้อักษรย่อโดยเด็ดขาดเพื่อความถูกต้องในการกำหนดชื่อรายการงบประมาณที่เสนอขอตั้ง)

การนำเสนอเอกสารประกอบการพิจารณา

- รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.4,ปร.5) , แบบรูปรายการ

- รายการครุภัณฑ์ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (สเปค) และใบเสนอราคา จำนวน 3 แห่ง 3 ยี่ห้อ

ให้จัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 20 เมกะไบต์ (MB) โดย Upload นำส่งไฟล์ในระบบคำขอ งบประมาณ ie.vec.go.th เท่านั้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสำนักงบประมาณ และหากไม่แนบไฟล์ประกอบ หรือไม่ครบถ้วนจะถือว่าไม่มีความประสงค์เสนอขอตั้งงบประมาณงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2. หลักเกณฑ์คำขอรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1. ประเภทรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แบ่งออกเป็นดังนี้

1.1 ค่าก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ เช่น อาคารแฟลต อาคารหอพัก เป็นต้น

1.2 ค่าปรับปรุงอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ เช่น ปรับปรุงบ้านพัก เป็นต้น

1.3 ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ เช่น อาคารโรงฝึกงาน อาคารเรียน และปฏิบัติการ อาคารโรงอาหาร เป็นต้น

1.4 ค่าปรับปรุงอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ เช่น ปรับปรุงอาคารเรียน ปรับปรุงหลังคา อาคาร เป็นต้น

1.5 ค่าก่อสร้างอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ ถนน ป้ายโรงเรียน เป็นต้น

1.6 ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอื่น เช่น ปรับปรุงถนน ปรับปรุงรั้วโรงเรียน เป็นต้น

2. กรณีประสงค์จัดทำคำขอรายการสิ่งก่อสร้าง โดยใช้ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.4, ปร.5) และแบบรูปรายการของ สอศ. (ตามรายละเอียดบัญชีรายการมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง สอศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังเอกสารแนบ) ไม่ต้องแนบไฟล์นำเสนอประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.4,ปร.5) และแบบรูปรายการในระบบคำขอของงบประมาณ แต่หากต้องการเสนอประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.4,ปร.5) ที่วงเงินต่างจากประมาณราคาค่าก่อสร้างที่ สอศ.กำหนดไว้ในบัญชีรายการดังกล่าว ขอให้แนบไฟล์นำเสนอประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.4,ปร.5) และแบบรูปรายการ ในระบบด้วย

3. กรณีสถานศึกษาจัดทำคำขอรายการนอกเหนือจากบัญชีรายการมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง สอศ. ให้แนบไฟล์นำเสนอประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.4,ปร.5) และแบบรูปรายการในระบบคำขอด้วย โดยประมาณราคาค่าก่อสร้างในท้องที่และเป็นราคาปัจจุบัน

4. การจัดทำคำขอรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างทุกประเภท ขอให้จัดทำรายละเอียดรายการเป็นลักษณะประเภทงานปรับปรุงเท่านั้น (เนื่องจากประเภทงานซ่อมแซม เป็นรายจ่ายงบดำเนินงาน) และให้แนบไฟล์เอกสารประมาณราคาปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (ปร.4,ปร.5) และแบบที่ใช้ในการปรับปรุง

5. ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.4, ปร.5) ต้องมีลายมือชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยระบุวันเดือนปีที่ประมาณราคา ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงาน ตำบล อำเภอ จังหวัด พื้นที่ดำเนินงานให้ครบถ้วน และระยะเวลาก่อสร้าง (จำนวนวัน)

6. กรณีสถาบันการอาชีวศึกษาจัดทำคำขอรายการก่อสร้างอาคาร และจะดำเนินการก่อสร้างในพื้นที่ของสถาบันการอาชีวศึกษา ขอให้จัดส่งหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ/ที่สาธารณประโยชน์/ที่ป่าสงวน/เช่าที่ดินที่มีสัญญาแล้ว

7. กรณีสถาบันการอาชีวศึกษาจัดทำคำขอรายการก่อสร้างอาคาร และจะดำเนินการก่อสร้างภายในพื้นที่ของสถานศึกษา ขอให้จัดส่งหนังสือยืนยันและอนุญาตให้ก่อสร้างภายในพื้นที่ของสถานศึกษาด้วย

8. กรณีสถานศึกษาตั้งใหม่ หากประสงค์จัดทำคำขอส่งก่อสร้างอาคารให้แนบประกาศจัดตั้งสถานศึกษา และเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดินด้วย

9. กรณีจัดทำคำขอรายการ “โดมอเนกประสงค์” ขอให้ใช้ชื่อรายการว่า “หลังคาคลุมอเนกประสงค์”

10. การบันทึกรายการคำขอในระบบคำของบลงทุน ชื่อรายการและวงเงินต้องตรงกับเอกสารประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.4,ปร.5) และแบบบูรณาการที่แนบไฟล์นำส่งในระบบ

11. **กรณีรายการสิ่งก่อสร้างงบประมาณที่พบไป** สถานศึกษา/หน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และถูกพบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หากประสงค์จัดทำคำขอของงบประมาณที่ถูกพบไป ให้ดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณเฉพาะวงเงินที่ถูกพบไป โดยบันทึกรายการคำขอให้ใช้ชื่อรายการเดิมที่ถูกพบไป และวงเล็บว่า (ขดเชยงบประมาณที่ถูกพบไป) พร้อมแนบไฟล์เอกสารในระบบคำของบลงทุนเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

11.1 หนังสือชี้แจงเหตุผล ทำไมถึงเกิดการถูกพบ หรือผู้รับจ้างทำงาน

11.2 เอกสาร/หนังสือบอกเลิกสัญญา

11.3 สัญญาจ้างก่อสร้าง

11.4 หนังสือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

11.5 ประมาณราคาค่าก่อสร้าง ปร 5,ปร 4 (ประมาณราคาที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง)

11.6 แบบที่ใช้ในการก่อสร้าง

11.7 งวดงาน

11.8 เอกสารการเบิกจ่ายงวดงานที่เสร็จแล้ว/เอกสารตรวจรับงาน/ใบสั่งจ้าง

11.9 แบบสรุปรายงานผลสถานะการดำเนินงาน

ทั้งนี้ หากเสนอคำขอรายการงบประมาณที่พบไปแล้ว จะไม่สามารถเสนอคำขอรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่นได้อีก

3. หลักเกณฑ์คำขอรายการครุภัณฑ์

1. รายการครุภัณฑ์ทุกรายการที่เสนอขอ ต้องจัดส่งคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (สเปค) ที่มีลายมือชื่อ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์รับรองให้ครบถ้วน และใบเสนอราคา จำนวน 3 บริษัท 3 ยี่ห้อ หรือผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณก่อน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วยหากตรวจสอบพบว่า ไม่มีความพร้อมครบถ้วนจะถือว่าไม่ประสงค์จะขอตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว

2. กรณีที่เป็นรายการที่มีราคามาตรฐานของทางราชการให้สถานศึกษา/หน่วยงานให้ใช้ราคามาตรฐานเสนอขอตั้ง เช่น ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ (www.bb.go.th)/เกณฑ์ราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (www.mdes.go.th)/ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (bsq.vec.go.th) และให้สำรวจราคาครุภัณฑ์ตามท้องตลาดไม่น้อยกว่า 3 บริษัท 3 ยี่ห้อ

3. หากประสงค์จัดทำคำขอรายการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้จัดทำคำขอในส่วน ของคำขอครุภัณฑ์ และให้ใช้ชื่อรายการว่า “ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต”

4. ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญ/จำเป็นของรายการครุภัณฑ์ที่เสนอคำขอมาให้ตรงตามต้องการ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพิจารณาค่าของบลงทุน อนึ่ง ขอให้สถานศึกษา/หน่วยงาน พิจารณาให้ความสำคัญกับครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานที่กำหนดในหลักสูตรหรือครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน ระดับ ปวช./ปวส./ป.ตรี เพื่อให้ครบถ้วนตามหลักสูตรและมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นลำดับแรกก่อน

5. ครุภัณฑ์นอกมาตรฐานที่เป็นชุดหรือห้อง ราคาต่อหน่วยเกิน 1 ล้านบาท ให้ทำเหตุผลชี้แจงประกอบการพิจารณา

6. ครุภัณฑ์ที่เป็นชุดหรือห้องคอมพิวเตอร์ ใบเสนอราคาควรระบุรายการประกอบแต่ละรายการ และดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ฯ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

7. การเสนอขอครุภัณฑ์ยานพาหนะเพื่อทดแทนของเดิม ต้องแนบไฟล์สำเนาทะเบียนรถยนต์เดิมพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบ

4. กระบวนการพิจารณา

1. เมื่อสถานศึกษาและหน่วยงานเสนอคำขอของบลงทุนเข้ามายังสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบคำขอของบลงทุน ie.vec.go.th) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด และส่งแบบจัดทำคำขอของบลงทุนพร้อมรับรองข้อมูลรายการคำขอเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ จะดำเนินการตามรายละเอียดตามที่จัดทำคำขอรับจัดสรรเรียบร้อยแล้ว สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาจะดำเนินการเสนอคำขอของบลงทุนของสถานศึกษาและหน่วยงานต่อ “คณะผู้บริหารของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา” เพื่อพิจารณา

2. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะดำเนินการเสนอคำขอของบลงทุนดังกล่าวไปยังสำนักงบประมาณต่อไปเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณตามขั้นตอนต่อไป