

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

เพื่อให้การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในส่วนที่เป็นคำขอตั้งงบประมาณด้านงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง มติคณะรัฐมนตรีและที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ จำนวนรายการ วงเงิน และเงื่อนไข ให้พิจารณาเสนอคำขอตั้งงบประมาณตามรูปแบบการจัดกลุ่ม และภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ รายการตามภารกิจ

สถานศึกษา/ หน่วยงาน	เงื่อนไขการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ		โครงการและกิจกรรม ที่เสนอขอตั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
๑. สถานศึกษา (๔๓๓ แห่ง)	- ไม่จำกัดจำนวนรายการ โดยแบ่งเป็นดังนี้ ๑. สถานศึกษาที่มีจำนวน ผู้เรียนไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน วงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ๒. สถานศึกษาที่มีจำนวน ผู้เรียนตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๒,๐๐๐ คน วงเงินไม่เกิน ๑๕ ล้านบาท ๓. สถานศึกษาที่มีจำนวน ผู้เรียนตั้งแต่ ๒,๐๐๑ คน ขึ้นไป วงเงินไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท	ขอตั้งได้ทั้งรายการก่อสร้างใหม่ และปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง - รวมไม่เกิน ๓ รายการ หมายเหตุ - รายการก่อสร้างใหม่ ไม่จำกัดวงเงิน - รายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง วงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา คุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์



สถานศึกษา/ หน่วยงาน	เงื่อนไขการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ		โครงการและกิจกรรม ที่เสนอขอตั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
๒. สถาบันการ อาชีวศึกษา (๒๓ แห่ง)	- ไม่จำกัดจำนวนรายการ - รวมวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	ขอตั้งได้ทั้งรายการก่อสร้างใหม่และปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง - รวมไม่เกิน ๓ รายการ หมายเหตุ - รายการก่อสร้างใหม่ ไม่จำกัดวงเงิน - รายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง วงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ หมายเหตุ คำขอตั้งงบประมาณของสถาบันฯ จัดทำคำขอในส่วนเฉพาะของสถาบันฯ เท่านั้น
๓. ศูนย์ส่งเสริม และพัฒนา อาชีวศึกษาภาค (๖ แห่ง)	- ไม่เกินจำนวน ๒ รายการ - รวมวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	ขอตั้งได้เฉพาะรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง - ไม่เกิน ๒ รายการ - ภายในวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. สำนัก/ศูนย์/ กลุ่ม/หน่วย (ส่วนกลาง)	- ไม่เกินจำนวน ๕ รายการ - รวมวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	ขอตั้งได้เฉพาะรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง - ไม่เกิน ๓ รายการ - ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์



กลุ่มที่ ๒ รายการตามนโยบายและยุทธศาสตร์

สถานศึกษา/ หน่วยงาน	เงื่อนไขการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ		โครงการและกิจกรรม ที่เสนอขอตั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
๑. สถานศึกษาที่ เข้าร่วมโครงการ ยกระดับการผลิต และพัฒนากำลังคน สมรรถนะสูง - กิจกรรมพัฒนา และยกระดับความ เป็นเลิศทางการ อาชีวศึกษา	- ไม่จำกัดจำนวนรายการ โดยแบ่งเป็นดังนี้ ๑. สถานศึกษาที่มีจำนวน ผู้เรียนไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน วงเงิน ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ๒. สถานศึกษาที่มีจำนวน ผู้เรียนตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๒,๐๐๐ คน วงเงินไม่เกิน ๑๕ ล้านบาท ๓. สถานศึกษาที่มีจำนวน ผู้เรียนตั้งแต่ ๒,๐๐๑ คน ขึ้นไป วงเงินไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท	-	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและการเรียนรู้ โครงการยกระดับการผลิตและพัฒนา กำลังคนสมรรถนะสูง
๒. สถานศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ บ้านพักข้าราชการ (บ้านหลวง)	-	- ขอดังตามรายการที่ได้รับ การพิจารณาตามโครงการ บ้านพักข้าราชการ (บ้านหลวง) เท่านั้น - ต้องไม่เป็นรายการที่เคย ได้รับจัดสรรแล้วใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ - ไม่ซ้ำซ้อนกับคำขอตั้ง ในกลุ่มที่ ๑	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและการเรียนรู้ โครงการบ้านพักข้าราชการ (บ้านหลวง) ๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ (พม.) แจ้งขอให้ กระทรวงศึกษาธิการสำรวจความต้องการ ที่อยู่อาศัย เพื่อการจัดทำโครงการ บ้านพักข้าราชการ (บ้านหลวง) โดยขอให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าว ให้การเคหะแห่งชาติ ๒. สอศ.สำรวจความต้องการของ สถานศึกษาในสังกัด ๓. พม.ดำเนินการเสนอ ครม. มีมติเห็นชอบโครงการดังกล่าว ๔. การเคหะฯ แจ้งขอให้เสนอขอตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๕. สอศ.แจ้งสถานศึกษาที่มีรายชื่อตาม โครงการ หากยังมีความประสงค์ สามารถจัดทำคำขอตามรายละเอียด ดังกล่าวเท่านั้น เพื่อขอรับจัดสรรต่อไป



กลุ่มที่ ๓ รายการตามแผนงานบูรณาการ

สถานศึกษา/ หน่วยงาน	เงื่อนไขการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ		โครงการและกิจกรรม ที่เสนอขอตั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
- สถานศึกษาใน เขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก	- ไม่จำกัดจำนวน รายการ โดยแบ่งเป็น ดังนี้ ๑. สถานศึกษาที่มี จำนวนผู้เรียนไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน วงเงิน ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ๒. สถานศึกษาที่มี จำนวนผู้เรียนตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๒,๐๐๐ คน วงเงินไม่เกิน ๑๕ ล้านบาท ๓. สถานศึกษาที่มี จำนวนผู้เรียนตั้งแต่ ๒,๐๐๑ คน ขึ้นไป วงเงินไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท	-	แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก - โครงการผลิตและพัฒนากำลังคน สนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาค ตะวันออก

กลุ่มที่ ๔ รายการงบประมาณที่ถูกพบไป

สถานศึกษา/ หน่วยงาน	เงื่อนไขการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ		โครงการและกิจกรรม ที่เสนอขอตั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
- สถานศึกษา/ หน่วยงานที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณ รายการค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และถูกพบใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-	- หากประสงค์ขอตั้ง งบประมาณใหม่เพื่อชดเชย งบประมาณที่ถูกพบไป ให้ขอตั้งงบประมาณได้เฉพาะ ในวงเงินที่ถูกพบไป - หากขอตั้งงบประมาณ ในกลุ่มนี้ ไม่สามารถขอตั้ง งบประมาณในกลุ่มอื่นได้ ทุกกรณี	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและการเรียนรู้ โครงการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์



๑.๒ เหตุผลความจำเป็นและข้อพิจารณาในการจัดลำดับความสำคัญ

รายการลงทุน	ลำดับ/เหตุผลความจำเป็น	ข้อพิจารณา
ครุภัณฑ์	ลำดับที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพ/ เพิ่มเป้าหมายใหม่	เป็นกรณีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ การจัดการเรียนการสอนซึ่งต้องสอดคล้องกับนโยบาย ของ สอศ./ศธ.
	ลำดับที่ ๒ ทดแทนของเดิม	เป็นกรณีเพื่อทดแทนรายการเดิมที่มีสภาพชำรุด ทรุดโทรม ไม่สามารถใช้งานได้ มีสภาพใช้งานไม่ปลอดภัย ครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป
	ลำดับที่ ๓ ขาดแคลน	เป็นกรณีสถานศึกษาตั้งใหม่/สถานศึกษาที่เพิ่มปริมาณ ผู้เรียนมาก/สถานศึกษาขนาดเล็กที่ยังไม่เคยมี หรือขาดแคลนโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์สำหรับ การจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลำดับที่ ๑ ขาดแคลน	เป็นกรณีไม่มีอาคารเรียนเพียงพอสำหรับการจัดการเรียน การสอน เป็นต้น
	ลำดับที่ ๒ ทดแทนของเดิม	เป็นกรณีอาคารเดิมมีสภาพชำรุดทรุดโทรมไม่สามารถ ซ่อมแซมได้ ใช้งบประมาณจำนวนมากในการปรับปรุง หรือซ่อมแซม และอายุการใช้งานเกินกว่า ๓๐ ปีขึ้นไป มีสภาพการใช้งานไม่ปลอดภัย
	ลำดับที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพ/ เพิ่มเป้าหมายใหม่	เป็นกรณีมีผู้เรียนจำนวนเพิ่มขึ้น การเปิดสอนสาขาใหม่ หรือระดับการศึกษาใหม่ ซึ่งจำเป็นต้องมีอาคารเรียน เพิ่มขึ้นจากเดิมเพื่อใช้จัดการเรียนการสอนกลุ่มนักเรียน ที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๑.๓ หลักเกณฑ์สำหรับคำขอตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์

๑. รายการครุภัณฑ์ทุกรายการที่เสนอขอ ต้องจัดส่งคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (สเปค) ที่มีลายมือชื่อ
คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์รับรองให้ครบถ้วน และใบเสนอราคา จำนวน ๓ บริษัท ๓ ยี่ห้อ
หรือผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณก่อน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วยหากตรวจสอบ
พบว่าไม่มีความพร้อมครบถ้วนจะถือว่าไม่ประสงค์จะขอตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว

๒. กรณีที่เป็นรายการที่มีราคามาตรฐานของทางราชการขอให้สถานศึกษา/หน่วยงานใช้ราคามาตรฐาน
เสนอขอตั้ง เช่น ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ (www.bb.go.th)/เกณฑ์ราคากลางครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (www.mdes.go.th)/ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (bsq.vec.go.th) และให้สำรวจราคาครุภัณฑ์ตามท้องตลาดไม่น้อยกว่า
๓ บริษัท ๓ ยี่ห้อ

๓. หากประสงค์จัดทำคำขอรายการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้จัดทำคำขอในส่วนของ
คำขอครุภัณฑ์ และให้ใช้ชื่อรายการว่า “ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต”



๔. ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญ/จำเป็นของรายการครุภัณฑ์ที่เสนอคำขอมาให้ตรงตามต้องการ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพิจารณาของบลงทุน อนึ่ง ขอให้สถานศึกษา/หน่วยงาน พิจารณาให้ความสำคัญกับครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานที่กำหนดในหลักสูตรหรือครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน ระดับ ปวช./ปวส./ป.ตรี เพื่อให้ครบถ้วนตามหลักสูตรและมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นลำดับแรกก่อน

๕. ครุภัณฑ์นอกมาตรฐานที่เป็นชุดหรือห้อง ราคาต่อหน่วยเกิน ๑ ล้านบาท ให้ทำเหตุผลชี้แจงประกอบการพิจารณา

๖. ครุภัณฑ์ที่เป็นชุดหรือห้องคอมพิวเตอร์ ใบเสนอราคาควรระบุรายการประกอบแต่ละรายการ และดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ฯ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๗. การเสนอขอครุภัณฑ์ยานพาหนะเพื่อทดแทนของเดิม ต้องแนบไฟล์สำเนาทะเบียนรถยนต์เดิม พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบ (ยกเว้นกรณีรถตู้โดยสาร สถานศึกษาไม่ต้องเสนอคำขอตั้งงบประมาณ เนื่องจาก สอศ.จะดำเนินการเอง)

๑.๔ หลักเกณฑ์สำหรับคำขอตั้งงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. ประเภทรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วยรายการก่อสร้างใหม่และปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

๑.๑ ค่าก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ เช่น อาคารพลัด อาคารหอพัก เป็นต้น

๑.๒ ค่าปรับปรุงอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ เช่น ปรับปรุงบ้านพัก เป็นต้น

๑.๓ ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ เช่น อาคารโรงฝึกงาน อาคารเรียน และปฏิบัติการ อาคารโรงอาหาร เป็นต้น

๑.๔ ค่าปรับปรุงอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ เช่น ปรับปรุงอาคารเรียน ปรับปรุงหลังคาอาคาร เป็นต้น

๑.๕ ค่าก่อสร้างอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ ถนน ป้ายโรงเรียน เป็นต้น

๑.๖ ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอื่น เช่น ปรับปรุงถนน ปรับปรุงรั้วโรงเรียน เป็นต้น

๒. กรณีประสงค์จัดทำคำขอรายการสิ่งก่อสร้าง โดยใช้ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔, ปร.๕) และแบบรูปรายการของ สอศ. (ตามรายละเอียดบัญชีรายการมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง สอศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังเอกสารแนบ) ไม่ต้องแนบไฟล์นำส่งประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔, ปร.๕) และแบบรูปรายการในระบบคำของบลงทุน แต่หากต้องการเสนอประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔, ปร.๕) ที่วงเงินต่างจากประมาณราคาค่าก่อสร้างที่ สอศ.กำหนดไว้ในบัญชีรายการดังกล่าว ขอให้แนบไฟล์นำส่งประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔, ปร.๕) และแบบรูปรายการ ในระบบด้วย

๓. กรณีสถานศึกษาจัดทำคำขอรายการนอกเหนือจากบัญชีรายการมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง สอศ. ให้แนบไฟล์นำส่งประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔, ปร.๕) และแบบรูปรายการในระบบคำขอด้วย โดยประมาณราคาค่าก่อสร้างในท้องที่และเป็นราคาปัจจุบัน

๔. การจัดทำคำขอรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างทุกประเภท ขอให้จัดทำรายละเอียดรายการเป็นลักษณะประเภทงานปรับปรุงเท่านั้น (เนื่องจากประเภทงานซ่อมแซม เป็นรายจ่ายงบดำเนินงาน) และให้แนบไฟล์เอกสารประมาณราคาปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (ปร.๔, ปร.๕) และแบบที่ใช้ในการปรับปรุง

๕. กรณีจัดทำคำขอรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ขอให้แนบรูปภาพประกอบด้วย

๖. ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔, ปร.๕) ต้องมีลายมือชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยระบุวันเดือนปีที่ประมาณราคา ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงาน ตำบล อำเภอ จังหวัด พื้นที่ดำเนินงานให้ครบถ้วน และระยะเวลาก่อสร้าง (จำนวนวัน)



๗. กรณีสถาบันการอาชีวศึกษาจัดทำคำขอรายการก่อสร้างอาคาร และจะดำเนินการก่อสร้างในพื้นที่ของสถาบันการอาชีวศึกษา ขอให้จัดส่งหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ/ที่สาธารณประโยชน์/ที่ป่าสงวน/เช่าที่ดินที่มีสัญญาแล้ว

๘. กรณีสถาบันการอาชีวศึกษาจัดทำคำขอรายการก่อสร้างอาคาร และจะดำเนินการก่อสร้างภายในพื้นที่ของสถานศึกษา ขอให้จัดส่งหนังสือยืนยันและอนุญาตให้ก่อสร้างภายในพื้นที่ของสถานศึกษาด้วย

๙. กรณีสถานศึกษาตั้งใหม่ หากประสงค์จัดทำคำขอก่อสร้างอาคารให้แนบประกาศจัดตั้งสถานศึกษาและเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดินด้วย

๑๐. กรณีจัดทำคำขอรายการ “โดมอเนกประสงค์” ขอให้ใช้ชื่อรายการว่า “หลังคาคลุมอเนกประสงค์”

๑๑. การบันทึกรายการคำขอในระบบคำของบลงทุน ชื่อรายการและวงเงินต้องตรงกับเอกสารประมาณราคาก่อสร้าง (ปร.๔,ปร.๕) และแบบรูปรายการที่แนบไฟล์นำเสนอในระบบ

๑๒. กรณีรายการสิ่งก่อสร้างงบประมาณที่พบไป สถานศึกษา/หน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และถูกพบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หากประสงค์จัดทำคำขอของงบประมาณที่ถูกพบไป ให้ดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณเฉพาะวงเงินที่ถูกพบไป โดยบันทึกรายการคำขอให้ใช้ชื่อรายการเดิมที่ถูกพบไป และวงเล็บว่า (ขดเชยงบประมาณที่ถูกพบไป) พร้อมแนบไฟล์เอกสารในระบบคำของบลงทุนเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑๑.๑ หนังสือชี้แจงเหตุผล ทำไมถึงเกิดการถูกพบ หรือผู้รับจ้างทำงาน

๑๑.๒ เอกสาร/หนังสือบอกเลิกสัญญา

๑๑.๓ สัญญาจ้างก่อสร้าง

๑๑.๔ หนังสือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๑.๕ ประมาณราคาก่อสร้าง ปร ๕,ปร ๔ (ประมาณราคาที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง)

๑๑.๖ แบบที่ใช้ในการก่อสร้าง

๑๑.๗ งวดงาน

๑๑.๘ เอกสารการเบิกจ่ายงวดงานที่เสร็จแล้ว/เอกสารตรวจรับงาน/ใบส่งจ้าง

๑๑.๙ แบบสรุปรายงานผลสถานะการดำเนินงาน

๒. วิธีการ

๒.๑ ขั้นตอนและการรับรองข้อมูล

๒.๑.๑ การเสนอคำขอตังงบประมาณรายจ่ายบลงทุน ให้ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบคำของบลงทุน ie.vec.go.th) เท่านั้น

๒.๑.๒ การเสนอคำขอตังงบประมาณรายจ่ายบลงทุน เริ่มเปิดรับคำขอในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ และสิ้นสุดการรับคำขอในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒.๑.๓ การรับรองข้อมูลคำขอตังงบประมาณรายจ่ายบลงทุนของสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง

๒.๑.๔ การรับรองข้อมูลคำขอตังงบประมาณรายจ่ายบลงทุนของสถาบันการอาชีวศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นผู้รับรอง

๒.๑.๕ การรับรองข้อมูลคำขอตังงบประมาณรายจ่ายบลงทุนของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคและสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/หน่วย (ส่วนกลาง) ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานเป็นผู้รับรอง



๒.๒ การบันทึกข้อมูลรายการคำขอตังงบประมาณและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒.๒.๑ การบันทึกข้อมูลรายการคำขอผ่านระบบคำของบลงทุน ie.vec.go.th

- บันทึกข้อมูลรายการคำของบลงทุนและแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอ ให้ดำเนินการผ่านระบบคำของบลงทุน ie.vec.go.th ของสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

- การบันทึกข้อมูลรายการคำขอในระบบ หากประสงค์เลือกรายการสิ่งก่อสร้างมาตรฐานหรือรายการครุภัณฑ์มาตรฐาน ในหัวข้อประเภทการขอให้เลือกคำว่า “รายการมาตรฐาน” หรือหากต้องการระบุชื่อรายการเอง เลือกคำว่า “ระบุเอง” และพิมพ์ชื่อรายการ ตำบล อำเภอ จังหวัด

- รายการคำขอค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หากดำเนินการก่อสร้างในพื้นที่อื่นที่ไม่ใช่ที่ตั้งปัจจุบัน ขอให้ระบุสถานที่ที่จะดำเนินการ ตำบล อำเภอ จังหวัด ในชื่อรายการด้วย

- การบันทึกข้อมูลชื่อรายการและวงเงินคำขอ ขอให้ระบุชื่อรายการและวงเงินให้ตรงกับเอกสารแนบไฟล์ประกอบ หากตรวจสอบพบว่าชื่อรายการไม่ตรงกับเอกสารประกอบ ถือว่ารายการนั้นไม่ถูกต้องและจะไม่ได้รับการพิจารณา

- การบันทึกวงเงินคำขอให้บันทึกวงเงินพิเศษเป็นจำนวนหลักร้อย เช่น วงเงิน ๔๕๐,๑๒๐ บาท ให้บันทึก ๔๕๐,๑๐๐ บาท หรือ วงเงิน ๒,๐๐๐,๕๖๐ บาท ให้บันทึก ๒,๐๐๐,๖๐๐ บาท

- การบันทึกวงเงินคำขอให้บันทึกวงเงินจำนวนเต็ม ไม่มีจุดทศนิยม

- การจัดเรียงลำดับความสำคัญและความจำเป็นของรายการที่เสนอคำขอให้ตรงตามต้องการเพื่อประโยชน์สูงสุดในการพิจารณาจัดทำคำของบประมาณของสถานศึกษา/หน่วยงาน

- ขอให้สถานศึกษา/หน่วยงาน ทบทวนปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษาและผู้บริหารในระบบคำของบลงทุน ie.vec.go.th ให้เป็นปัจจุบัน และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะชื่อสถานศึกษา ตำบล อำเภอ และจังหวัด (พิมพ์ชื่อเต็ม ห้ามใช้อักษรย่อโดยเด็ดขาดเพื่อความถูกต้องในการกำหนดชื่อรายการบลงทุนที่เสนอขอตั้ง)

๒.๒.๒ การนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณา

- รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔,ปร.๕) , แบบรูปรายการ หากเป็นรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างขอให้แนบรูปภาพประกอบการพิจารณาด้วยโดยแนบพร้อมแบบรูปรายการ

- รายการครุภัณฑ์ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (สเปค) และใบเสนอราคา จำนวน ๓ แห่ง ๓ ยี่ห้อ

- ให้จัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒๐ เมกะไบต์ (MB) โดย Upload นำส่งไฟล์ในระบบคำของบลงทุน ie.vec.go.th เท่านั้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสำนักงบประมาณ และหากไม่แนบไฟล์ประกอบหรือไม่ครบถ้วนจะถือว่าไม่มีความประสงค์เสนอขอตังงบประมาณบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. กระบวนการพิจารณา

๓.๑ เมื่อสถานศึกษาและหน่วยงาน เสนอคำขอตังงบประมาณรายจ่ายบลงทุนเข้ามายังสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบคำของบลงทุน ie.vec.go.th) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดและส่งแบบจัดทำคำของบลงทุนพร้อมรับรองข้อมูลรายการคำขอเรียบร้อยแล้ว สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาจะดำเนินการตรวจพิจารณาความครบถ้วนสมบูรณ์ของคำขอตังงบประมาณว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดหรือไม่



๓.๒ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา จะเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของสถานศึกษา และหน่วยงานที่มีความครบถ้วนและสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ต่อผู้บริหารของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการตามแนวทางการจัดทำ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง มติคณะรัฐมนตรี และที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๓.๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ของสถานศึกษาและหน่วยงานที่มีความครบถ้วนและสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไปยังสำนักงบประมาณ เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กันยายน ๒๕๖๘

