

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำขอของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เพื่อให้การจัดทำคำขอของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในส่วนที่เป็นคำขอตั้งงบประมาณงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำขอของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน

๑.๑ การจัดลำดับความต้องการงบลงทุน ให้เรียงลำดับรวมกันทั้งรายการค่าครุภัณฑ์และรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑.๒ การแบ่งขนาดสถานศึกษา ตามรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา และบุคลากรในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ (std๒๐๑๘.vec.go.th) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑.๓ จำนวนรายการ วงเงิน และเงื่อนไข ให้พิจารณาเสนอคำขอตั้งงบประมาณภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

กรณีคำขอรายการตามภารกิจ

สถานศึกษา/ หน่วยงาน	เงื่อนไขการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ	โครงการและกิจกรรม ที่เสนอขอตั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
	รายการค่าครุภัณฑ์และรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
๑. สถานศึกษา (๔๓๓ แห่ง)	จัดทำคำขอรวมกันทั้งรายการค่าครุภัณฑ์และรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยมีเงื่อนไข ดังนี้ ๑. สถานศึกษาที่มีจำนวนผู้เรียนไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน ทำคำขอได้ไม่เกิน ๒ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน ๒. สถานศึกษาที่มีจำนวนผู้เรียนตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๒,๐๐๐ คน ทำคำขอได้ไม่เกิน ๓ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน ๓. สถานศึกษาที่มีจำนวนผู้เรียนตั้งแต่ ๒,๐๐๑ คน ขึ้นไป ทำคำขอได้ไม่เกิน ๔ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและการเรียนรู้ โครงการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๒. สถาบันการ อาชีวศึกษา (๒๓ แห่ง)	จัดทำคำขอรวมกันทั้งรายการค่าครุภัณฑ์และรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทำคำขอได้ไม่เกิน ๒ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและการเรียนรู้ โครงการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ หมายเหตุ คำขอตั้งงบประมาณของสถาบันฯ จัดทำคำขอในส่วนของสถาบันฯ เท่านั้น

สถานศึกษา...

สถานศึกษา/ หน่วยงาน	เงื่อนไขการเสนอคำขอต้งงบประมาณ	โครงการและกิจกรรม ที่เสนอขอตั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
	รายการค่าครุภัณฑ์และรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
๓. ศูนย์ส่งเสริม และพัฒนา อาชีวศึกษาภาค (๖ แห่ง)	จัดทำคำขอรวมกันทั้งรายการค่าครุภัณฑ์และรายการค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ทำคำขอได้ไม่เกิน ๒ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและการเรียนรู้ โครงการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. สำนัก/ หน่วย/กลุ่ม/ ศูนย์ (ส่วนกลาง)	จัดทำคำขอรวมกันทั้งรายการค่าครุภัณฑ์และรายการค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ทำคำขอได้ไม่เกิน ๒ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและการเรียนรู้ โครงการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

กรณีคำขอรายการงบประมาณที่ถูกพับไป

สถานศึกษา/ หน่วยงาน	เงื่อนไขการเสนอคำขอต้งงบประมาณ	โครงการและกิจกรรม ที่เสนอขอตั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
	รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
- สถานศึกษา/ หน่วยงานที่ ได้รับการจัดสรร งบประมาณ รายการค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และถูกพับใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- หากประสงค์ขอต้งงบประมาณใหม่เพื่อชดเชยงบประมาณ ที่ถูกพับไปให้ขอต้งงบประมาณได้เฉพาะในวงเงินที่ถูกพับไป - หากขอต้งงบประมาณรายการที่ถูกพับแล้ว จะไม่สามารถ ขอต้งงบประมาณในรายการอื่นได้	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและการเรียนรู้ โครงการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๑.๔ เหตุผลความจำเป็นและข้อพิจารณาในการจัดลำดับความสำคัญ

รายการงบประมาณ	ลำดับ/เหตุผลความจำเป็น	ข้อพิจารณา
ครุภัณฑ์	ลำดับที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพ/เพิ่มเป้าหมายใหม่	เป็นกรณีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนซึ่งต้องสอดคล้องกับนโยบายของ สอศ./ศธ.
	ลำดับที่ ๒ ทดแทนของเดิม	เป็นกรณีเพื่อทดแทนรายการเดิมที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม ไม่สามารถใช้งานได้ มีสภาพใช้งานไม่ปลอดภัย ครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป
	ลำดับที่ ๓ ขาดแคลน	เป็นกรณีสถานศึกษาตั้งใหม่/สถานศึกษาที่มีปริมาณผู้เรียนเพิ่มมากขึ้น/สถานศึกษาขนาดเล็กที่ยังไม่เคยมีหรือขาดแคลนโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลำดับที่ ๑ ขาดแคลน	เป็นกรณีที่อาคารเรียนมีไม่เพียงพอสำหรับการเรียนการสอน เป็นต้น
	ลำดับที่ ๒ ทดแทนของเดิม	เป็นกรณีอาคารเดิมมีสภาพชำรุดทรุดโทรมไม่สามารถซ่อมแซมได้ ใช้งบประมาณจำนวนมากในการปรับปรุงหรือซ่อมแซม และอายุการใช้งานเกินกว่า ๓๐ ปีขึ้นไป มีสภาพการใช้งานไม่ปลอดภัย
	ลำดับที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพ/เพิ่มเป้าหมายใหม่	เป็นกรณีที่สถานศึกษามีปริมาณผู้เรียนเพิ่มมากขึ้น การเปิดสอนสาขาใหม่หรือระดับการศึกษาใหม่ ซึ่งจำเป็นต้องมีอาคารเรียนเพิ่มขึ้นจากเดิมเพื่อใช้จัดการเรียนการสอนกลุ่มผู้เรียนที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๑.๕ หลักเกณฑ์สำหรับคำขอตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์

๑. เอกสารประกอบการพิจารณารายการครุภัณฑ์ทุกรายการที่เสนอขอต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๑ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (สเปค) ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์รับรองให้ครบถ้วน

๑.๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๓ บริษัท ๓ ยี่ห้อ โดยใบเสนอราคาต้องมีรายละเอียดรายการพร้อมวงเงินให้ครบถ้วนและชื่อรายการในใบเสนอราคาต้องตรงกับชื่อรายการที่เสนอขอตั้งงบประมาณ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว

๒. กรณีที่เป็นรายการที่มีราคามาตรฐานของทางราชการขอให้สถานศึกษา/หน่วยงานใช้ราคามาตรฐานเสนอขอตั้ง เช่น ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ (www.bb.go.th)/เกณฑ์ราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (www.mdes.go.th)/ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (bsq.vec.go.th)

๓. หากประสงค์จัดทำคำขอรายการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้จัดทำคำขอในส่วนของคำขอครุภัณฑ์ และให้ใช้ชื่อรายการว่า “ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต”

๔. ขอให้สถานศึกษา...

๔. ขอให้สถานศึกษา/หน่วยงาน พิจารณาให้ความสำคัญกับครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานที่กำหนดในหลักสูตรหรือครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน ระดับ ปวช./ปวส./ป.ตรี เพื่อให้ครบถ้วนตามหลักสูตรและมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นลำดับแรกก่อน

๕. รายการค่าครุภัณฑ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ ให้จัดทำรายละเอียดจำแนกรายการเพิ่มเติม ดังนี้

๕.๑ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่าย กรณีเป็นรายการครุภัณฑ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่คิวอาร์โค้ดที่แนบท้ายเอกสาร

๕.๒ การจัดส่งข้อมูลให้อัพโหลดไฟล์เอกสารในรูปแบบ **ไฟล์ Excel** เท่านั้น ที่หัวข้อ “ไฟล์แนบรายการครุภัณฑ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์” ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบคำขอของบลงทุน ie.vec.go.th) เท่านั้น

๖. การจัดทำคำขอครุภัณฑ์ที่มีวัตถุประสงค์ขอเพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ ให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์เดิมที่ขอทดแทน ให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๖.๑ กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่าย รายการครุภัณฑ์ประเภททดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่คิวอาร์โค้ดที่แนบท้ายเอกสาร

๖.๒ การจัดส่งข้อมูลให้อัพโหลดไฟล์เอกสารในรูปแบบ **ไฟล์ Excel** เท่านั้น ที่หัวข้อ “ไฟล์แนบรายการครุภัณฑ์ประเภททดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ” ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบคำขอของบลงทุน ie.vec.go.th) เท่านั้น ทั้งนี้ กรณีเป็นครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะ ต้องแนบไฟล์สำเนาทะเบียนรถยนต์ของคันเดิมประกอบการพิจารณาด้วย

๗. การจัดทำคำขอตังงบประมาณของสถาบันการอาชีวศึกษา ให้จัดทำคำขอในส่วนเฉพาะของสถาบันฯ เท่านั้น

๑.๕ หลักเกณฑ์สำหรับคำขอตังงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. ประเภทรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วยรายการก่อสร้างใหม่และปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

๑.๑ ค่าก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ เช่น อาคารแฟลต อาคารหอพัก เป็นต้น

๑.๒ ค่าปรับปรุงอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ เช่น ปรับปรุงบ้านพัก เป็นต้น

๑.๓ ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ เช่น อาคารโรงฝึกงาน อาคารเรียนและปฏิบัติการ อาคารโรงอาหาร เป็นต้น

๑.๔ ค่าปรับปรุงอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ เช่น ปรับปรุงอาคารเรียน ปรับปรุงหลังคาอาคาร เป็นต้น

๑.๕ ค่าก่อสร้างอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ ถนน ป้ายโรงเรียน เป็นต้น

๑.๖ ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอื่น เช่น ปรับปรุงถนน ปรับปรุงรั้วโรงเรียน เป็นต้น

๒. รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เอกสารประกอบการพิจารณาที่ต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้

๒.๑ ประมาณราคาค่าก่อสร้าง ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลางครบถ้วน โดยระบุวันเดือนปีที่ประมาณราคา ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงาน ตำบล อำเภอ จังหวัด ขนาดพื้นที่ดำเนินงาน ให้ครบถ้วน และระยะเวลาก่อสร้าง (จำนวนวัน) ทั้งนี้ ชื่อรายการในประมาณราคาค่าก่อสร้างต้องตรงกับชื่อรายการที่เสนอขอ

๒.๒ แบบรูปรายการ ต้องมีลายเซ็นรับรอง

๓. กรณีประสงค์จัดทำคำขอรายการสิ่งก่อสร้าง โดยใช้ประมาณราคาค่าก่อสร้างและแบบรูปรายการของ สอศ. (ตามรายละเอียดบัญชีรายการมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง สอศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ดังเอกสารแนบ) ไม่ต้องแนบไฟล์นำส่งประมาณราคาค่าก่อสร้างและแบบรูปรายการในระบบคำขอของบลทูน แต่หากต้องการเสนอประมาณราคาค่าก่อสร้าง ที่วงเงินต่างจากประมาณราคาค่าก่อสร้างที่ สอศ. กำหนดไว้ในบัญชีรายการดังกล่าว ขอให้แนบไฟล์นำส่งประมาณราคาค่าก่อสร้างและแบบรูปรายการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบคำขอของบลทูน ie.vec.go.th)

๔. กรณีใช้แบบรูปรายการของ สอศ. ขอให้ใช้แบบตามบัญชีรายการมาตรฐานสิ่งก่อสร้างและต้องเป็นแบบที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเท่านั้น

๕. กรณีสถานศึกษาจัดทำคำขอรายการนอกเหนือจากบัญชีรายการมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง สอศ. ให้แนบไฟล์นำส่งประมาณราคาค่าก่อสร้าง และแบบรูปรายการในระบบคำขอด้วย โดยประมาณราคาค่าก่อสร้างในท้องที่และเป็นราคาปัจจุบัน

๖. การจัดทำคำขอรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างทุกประเภท ขอให้จัดทำรายละเอียดรายการเป็นลักษณะประเภทงานปรับปรุงเท่านั้น (เนื่องจากประเภทงานซ่อมแซม เป็นรายจ่ายงบดำเนินงาน) และให้แนบไฟล์เอกสารประมาณราคาปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง แบบที่ใช้ในการปรับปรุง พร้อมรูปภาพประกอบการพิจารณาด้วย

๗. กรณีสถาบันการอาชีวศึกษาจัดทำคำขอรายการก่อสร้างอาคาร และจะดำเนินการก่อสร้างในพื้นที่ของสถาบันการอาชีวศึกษา ขอให้จัดส่งหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ/ที่สาธารณประโยชน์/ที่ป่าสงวน/เช่าที่ดินที่มีสัญญาแล้ว

๘. กรณีสถาบันการอาชีวศึกษาจัดทำคำขอรายการก่อสร้างอาคาร และจะดำเนินการก่อสร้างภายในพื้นที่ของสถานศึกษา ขอให้จัดส่งหนังสือยืนยันและอนุญาตให้ก่อสร้างภายในพื้นที่ของสถานศึกษาด้วย

๙. กรณีสถานศึกษาตั้งใหม่ หากประสงค์จัดทำคำขอสถาปัตยกรรมอาคารให้แนบประกาศจัดตั้งสถานศึกษาและเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดินด้วย

๑๐. กรณีจัดทำคำขอรายการ “โดมอเนกประสงค์” ขอให้ใช้ชื่อรายการว่า “หลังคาคลุมอเนกประสงค์”

๑๑. การบันทึกรายการคำขอในระบบคำขอของบลทูน ชื่อรายการและวงเงินต้องตรงกับเอกสารประมาณราคาค่าก่อสร้าง และแบบรูปรายการที่แนบไฟล์นำส่งในระบบ

๑๒. กรณีวัตถุประสงค์การขอทดแทน ให้แนบไฟล์รูปภาพอาคารเดิมที่ขอทดแทนในระบบคำขอของบลทูนด้วย

๑๓. กรณีรายการสิ่งก่อสร้างงบประมาณที่พบไป สถานศึกษา/หน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และถูกพบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หากประสงค์จัดทำคำขอของงบประมาณที่ถูกพบไป ให้ดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณเฉพาะวงเงินที่ถูกพบไป โดยบันทึกรายการคำขอให้ใช้ชื่อรายการเดิมที่ถูกพบไป และวงเล็บว่า (ชดเชยงบประมาณที่ถูกพบไป) พร้อมแนบไฟล์เอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบคำขอของบลทูน ie.vec.go.th) เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) หนังสือชี้แจงเหตุผล ทำไมถึงเกิดการถูกพบ หรือผู้รับจ้างทำงาน

๒) เอกสาร/หนังสือบอกเลิกสัญญา

๓) สัญญาจ้างก่อสร้าง

๔) หนังสือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๕) ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ประมาณราคาที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง)

๖) แบบที่ใช้ในการก่อสร้าง

๗) งวดงาน

๘) เอกสารการเบิกจ่ายงวดงานที่เสร็จแล้ว/เอกสารตรวจรับงาน/ใบสั่งจ้าง

๙) แบบสรุปรายงานผลสถานะการดำเนินงาน

๒. วิธีการจัดทำคำขอ...

๒. วิธีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน

๒.๑ ขั้นตอนและการรับรองข้อมูล

๒.๑.๑ การเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ให้ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบคำขอ งบลงทุน ie.vec.go.th) เท่านั้น

๒.๑.๒ การเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน เริ่มเปิดรับคำขอในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ และสิ้นสุดการรับคำขอในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒.๑.๓ การรับรองข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้รับรอง

๒.๑.๔ การรับรองข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของสถาบันการอาชีวศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นผู้รับรอง

๒.๑.๕ การรับรองข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคและสำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ (ส่วนกลาง) ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานเป็นผู้รับรอง

๒.๒ การบันทึกข้อมูลรายการคำขอตั้งงบประมาณและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒.๒.๑ การบันทึกข้อมูลรายการคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบคำขอ งบลงทุน ie.vec.go.th)

- หัวข้อ “ลำดับความต้องการ” ให้เรียงลำดับรวมกันทั้งรายการครุภัณฑ์และรายการสิ่งก่อสร้าง
- รายการสิ่งก่อสร้าง หัวข้อวัตถุประสงค์ที่เสนอขอ หากเลือก “ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ”

ให้แนบไฟล์รูปภาพในระบบคำขอด้วย

- การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณของสถาบันการอาชีวศึกษา ให้จัดทำคำขอในส่วนเฉพาะของสถาบันฯ เท่านั้น
- การบันทึกข้อมูลรายการคำขอในระบบ หากประสงค์เลือกรายการสิ่งก่อสร้างมาตรฐานหรือรายการครุภัณฑ์มาตรฐาน ในหัวข้อประเภทการขอให้เลือกคำว่า “รายการมาตรฐาน” หรือหากต้องการระบุชื่อรายการเอง เลือกคำว่า “ระบุเอง” และพิมพ์ชื่อรายการ ตำบล อำเภอ จังหวัด

- รายการคำขอค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หากดำเนินการก่อสร้างในพื้นที่อื่นที่ไม่ใช่ที่ตั้งปัจจุบัน ขอให้ระบุสถานที่ที่จะดำเนินการ ตำบล อำเภอ จังหวัด ในชื่อรายการด้วย

- การบันทึกข้อมูลชื่อรายการและวงเงินคำขอ ขอให้ระบุชื่อรายการและวงเงินให้ตรงกับเอกสารแนบไฟล์ประกอบ หากตรวจสอบพบว่าชื่อรายการไม่ตรงกับเอกสารประกอบ ถือว่ารายการนั้นไม่ถูกต้อง และจะไม่ได้รับการพิจารณา

- การบันทึกวงเงินคำขอให้บันทึกวงเงินจำนวนเต็มไม่มีจุดทศนิยมและปัดเศษเป็นจำนวนหลักร้อย เช่น วงเงิน ๔๕๐,๑๒๐.๑๕ บาท ให้บันทึก ๔๕๐,๑๐๐ บาท หรือ วงเงิน ๒,๐๐๐,๕๖๐ บาท ให้บันทึก ๒,๐๐๐,๖๐๐ บาท

- การจัดเรียงลำดับความสำคัญและความจำเป็นของรายการที่เสนอคำขอให้ตรงตามต้องการ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพิจารณาจัดทำคำขอของงบประมาณของสถานศึกษา/หน่วยงาน

- ขอให้สถานศึกษา/หน่วยงาน ทบทวนปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษาและผู้บริหารในระบบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบคำขอ งบลงทุน ie.vec.go.th) ให้เป็นปัจจุบัน และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะชื่อสถานศึกษา ตำบล อำเภอ และจังหวัด (พิมพ์ชื่อเต็ม ห้ามใช้อักษรย่อโดยเด็ดขาดเพื่อความถูกต้องในการกำหนดชื่อรายการงบลงทุนที่เสนอขอตั้ง)

๒.๒.๒ การนำส่งเอกสาร...

๒.๒.๒ การนำเสนอเอกสารประกอบการพิจารณา

๑) รายการค่าครุภัณฑ์ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (สเปค) และใบเสนอราคา จำนวน ๓ แห่ง ๓ ยี่ห้อ

๒) รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ ประมาณราคาค่าก่อสร้าง, แบบรูปรายการ โดยรายการที่ขอทดแทนอาคารเดิมและรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ขอให้นำเสนอรูปภาพประกอบการพิจารณาด้วยโดยแนบพร้อมแบบรูปรายการ

๓) การจัดทำเอกสาร ให้จัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒๐ เมกะไบต์ (MB) โดยอัปโหลดนำส่งไฟล์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบคำขอของบงทูน ie.vec.go.th) เท่านั้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสำนักงานงบประมาณ และหากไม่แนบไฟล์ประกอบหรือไม่ครบถ้วนจะถือว่าไม่มีความประสงค์เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับกรณี การจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม รายการครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์ประเภททดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ ให้อัปโหลดไฟล์เอกสารในรูปแบบ ไฟล์ Excel ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบคำขอของบงทูน ie.vec.go.th)

๓. กระบวนการพิจารณา

๓.๑ เมื่อสถานศึกษาและหน่วยงาน เสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนเข้ามายังสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบคำขอของบงทูน ie.vec.go.th) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และส่งแบบจัดทำคำขอของบงทูนพร้อมรับรองข้อมูลรายการคำขอเรียบร้อยแล้ว สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาจะดำเนินการตรวจพิจารณาความครบถ้วนสมบูรณ์ของคำขอตั้งงบประมาณว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดหรือไม่

๓.๒ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา จะเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของสถานศึกษาและหน่วยงานที่มีความถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ต่อผู้บริหารของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๓.๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของสถานศึกษาและหน่วยงานที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดเท่านั้น เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กันยายน ๒๕๖๙

คำอธิบายเพิ่มเติม
การจัดทำคำขอรายการครุภัณฑ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์

๑. ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยหลักเกณฑ์ข้อ ๓ กำหนดให้ “การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก CIO ประจำหน่วยงาน และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง และให้ CIO ประจำกระทรวง ลงนามกำกับ ท้ายเอกสารรายละเอียดผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ก่อนการตั้งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ” ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่คิวอาร์โคดที่แนบท้ายเอกสาร

๒. ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลระบบงาน ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน

๓. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ หรือการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การเช่าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ ระบบต่าง ๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์



แบบฟอร์มรายละเอียดการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย
กรณีเป็นรายการครุภัณฑ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
และระบบคอมพิวเตอร์



แบบฟอร์มรายละเอียดการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย
รายการครุภัณฑ์ประเภททดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ



มติ ครม. วันที่ 23 มี.ค. 47
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหา
ระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

บัญชีรายการมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เพื่อจัดทำค่าของลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

ลำดับที่	ชื่อแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง สอศ.	หน่วยนับ	ประมาณราคา ค่าก่อสร้าง	ประเภทรายการกลางสิ่งก่อสร้าง	พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม.)	แบบเลขที่	ระยะเวลา ก่อสร้าง(วัน)	ราคาเฉลี่ย ต่อตารางเมตร	หมายเหตุ
1	อาคารโรงฝึกงาน	หลัง	43,975,500	ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ	4,123.00	49A04	490	10,665.90	
2	อาคารโรงอาหารและหอประชุม 2 ชั้น	หลัง	30,089,200	ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ	2,300.00	50A01	400	13,082.28	
3	อาคารเรียนและปฏิบัติการ 6 ชั้น	หลัง	55,682,400	ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ	4,072.25	51A06	520	13,673.62	
4	อาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3000 ตร.ม.	หลัง	38,244,500	ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ	3,123.00	54A04/55	480	12,246.08	
5	อาคารโรงอาหารและหอประชุม 2 ชั้น 2800 ตร.ม.	หลัง	35,474,800	ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ	2,843.50	59A01	395	12,475.75	
6	อาคารโรงฝึกงานชั้นเดียว	หลัง	8,168,300	ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ	540.00	กบ600570	240	15,126.51	
7	อาคารโรงอาหาร	หลัง	3,964,500	ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ	360.00	60A01	225	11,012.44	
8	อาคารอำนวยการ 2 ชั้น	หลัง	27,388,900	ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ	1,950.22	51A03/62	400	14,044.00	
9	อาคารศูนย์วิทยบริการ 2 ชั้นใต้ถุนโล่ง	หลัง	19,181,200	ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ	1,542.00	64KB01	340	12,439.20	
10	อาคารเรียนและปฏิบัติการชั้น	หลัง	25,031,800	ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ	2,004.00	64KB04	350	12,490.92	
11	อาคารศูนย์วิทยบริการ 4 ชั้น	หลัง	20,912,800	ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ	1,280.00	64KB05	360	16,338.15	
12	อาคารห้องนํ้ารวมชั้นเดียว	หลัง	2,246,000	ค่าก่อสร้างอื่น	76.44	67TB01	160	29,382.52	
13	อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น(20ห้องเรียนปฏิบัติการ)	หลัง	33,081,600	ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ	2,010.11	67KB01	365	16,457.60	
14	อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้นใต้ถุนโล่ง(15ห้องเรียนปฏิบัติการ)	หลัง	30,779,600	ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ	2,010.11	67KB03	365	15,312.39	
15	อาคารโรงฝึกงานชั้นเดียว	หลัง	9,144,000	ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ	576.00	67TN05	240	15,874.97	
16	อาคารอเนกประสงค์ 2 ชั้น	หลัง	8,849,200	ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ	525.00	69KN01	280	16,855.62	
17	อาคารพรั่งงาน	หลัง	14,466,000	ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ	625.00	69KB03	310	23,145.54	
18	อาคารหลังคาคลุมอเนกประสงค์ขนาด 30x40 ม.	หลัง	9,061,200	ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ	1,200.00	61B01	240	7,551.03	
19	อาคารหลังคาคลุมอเนกประสงค์ขนาด 20.40x66 ม.	หลัง	9,803,600	ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ	1,346.40	55A00/62	240	7,281.35	
20	อาคารหลังคาคลุมอเนกประสงค์ขนาด 22x42 ม.	หลัง	6,224,100	ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ	924.00	60B02/62	200	6,735.99	
21	อาคารหลังคาคลุมอเนกประสงค์ขนาด 28x40 ม.	หลัง	6,567,800	ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ	1,120.00	60B02/63	200	5,864.08	

[illegible]

ประมาณราคาและแบบรูปรายการ

บัญชีรายการมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เพื่อจัดทำคำของบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2571



บริษัท พรวพ้า จำกัด

ที่อยู่บริษัท XXXXXXXXXX

QUOTATION / ใบเสนอราคา

เสนอ : ฝ่ายงานพัสดุ

วันที่ 15/10/2569

ผู้ติดต่อ : วิทยาลัย.....

เลขที่ 9-21536

ลำดับ	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	ชุดปฏิบัติการยานยนต์ไฟฟ้าแยกส่วนเสมือนจริง 7 สถานี 6 โมดูล พร้อมชุดฝึกควบคุมมอเตอร์ยานยนต์ไฟฟ้า แบบฟังก์ชันเครื่องมือวัด สามารถปรับแต่งค่าและ เชื่อมต่อแสดงผลผ่านคอมพิวเตอร์	1	6,800,000.00	6,800,000.00
ไม่มีรายละเอียดประกอบและวงเงินของแต่ละรายการ				
ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง X				
***หมายเหตุ				จำนวนเงินทั้งสิ้น
				6,800,000.00

จัดส่งสินค้าภายใน 120 วันนับจากวันลงนามในสัญญา

ยืนยันราคา 60 วัน นับจากวันเสนอราคา

ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

***เงื่อนไขการชำระเงิน

30 วันหลังจัดส่งสินค้าและตรวจรับ

เสนอราคาโดย (นายปัญญา ดีดี)	อนุมัติโดย (นางวาสนา สุขสันต์)
	วันที่ : 15 / 10 / 69

ตัวอย่างที่ถูกต้อง✓

ใบเสนอราคา

บริษัท มะลิวัลย์ จำกัด

ที่อยู่ : XXXXXX

เรียน ผู้อำนวยการ

วิทยาลัย.....

เลขที่ใบเสนอราคา: AB1234567

วันที่: 15 / 10 / 69

ที่อยู่ : XXXXXX

ปีนราคา 120 วัน

ส่งมอบ 180 วัน

เงื่อนไข: รับประกันความชำรุดบกพร่อง 1 ปี

อ้างอิง:

บริษัท ฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้ :

ลำดับ	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ชุดปฏิบัติการพัฒนาแอปพลิเคชันด้วย Xcode & SwiftUI (ข้อรายการ) 1	1	2,250,000.00	2,250,000.00
	ประกอบด้วย			
	1.1 จอภาพระบบสัมผัส ขนาดไม่น้อยกว่า 86 นิ้ว	1	150,000.00	150,000.00
	1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับพัฒนาโปรแกรม Coding	30	46,000.00	1,380,000.00
	1.3 อุปกรณ์พัฒนาแอปพลิเคชัน ด้วย Xcode & SwiftUI	1	200,000.00	200,000.00
	1.4 โต๊ะสำหรับวางคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้สำหรับผู้เรียน	30	3,000.00	90,000.00
	1.5 โต๊ะสำหรับวางคอมพิวเตอร์ พร้อมเก้าอี้สำหรับผู้สอน	1	3,000.00	3,000.00
	1.6 อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)	2	22,000.00	44,000.00
	1.7 เครื่องกระจายสัญญาณภาพไร้สาย	1	21,000.00	21,000.00
	1.8 เครื่องปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า 36,000 BTU	2	56,000.00	112,000.00
	1.9 เครื่องเสียงประจำห้องเรียน	1	10,000.00	10,000.00
	1.10 เครื่องตรวจเช็คระบบไฟฟ้าประจำชุดปฏิบัติการ	1	90,000.00	90,000.00
	1.11 ระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่าย	1	150,000.00	150,000.00
รวมเป็นเงิน				2,080,645.16
หักส่วนลด				-
จำนวนเงินหักส่วนลด				
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				169,354.84
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				2,250,000.00
สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน				
หมายเหตุ :				
ขอแสดงความนับถือ				
 (นางสาวใจดี เงินมาก)				



คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปี 2570

หน้า 1/13

รหัสครุภัณฑ์/2570

ชื่อโครงการ ชุดปฏิบัติการพัฒนาแอปพลิเคชันด้วย Xcode & SwiftUI 1 (ชื่อรายการ) จำนวน 1 ชุด
งบประมาณ 2,250,000 บาท

ชุดปฏิบัติการพัฒนาแอปพลิเคชันด้วย Xcode & SwiftUI 1 (ชื่อรายการ) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| 1. จอภาพระบบสัมผัส ขนาดไม่น้อยกว่า 86 นิ้ว | จำนวน 1 เครื่อง |
| 2. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับพัฒนาโปรแกรม Coding | จำนวน 30 เครื่อง |
| 3. อบรมพัฒนาแอปพลิเคชัน ด้วย Xcode & SwiftUI | จำนวน 1 ครั้ง |
| 4. โต๊ะสำหรับวางคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้สำหรับผู้เรียน | จำนวน 30 ชุด |
| 5. โต๊ะสำหรับวางคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้สำหรับผู้สอน | จำนวน 1 ตัว |
| 6. อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) | จำนวน 2 เครื่อง |
| 7. เครื่องกระจายสัญญาณภาพไร้สาย | จำนวน 1 เครื่อง |
| 8. เครื่องปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า 36,000 BTU | จำนวน 2 เครื่อง |
| 9. เครื่องเสียงประจำห้องเรียน | จำนวน 1 เครื่อง |
| 10. เครื่องตรวจเช็คระบบไฟฟ้าประจำชุดปฏิบัติการ | จำนวน 1 เครื่อง |
| 11. ระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่าย | จำนวน 1 ระบบ |

แต่ละรายการมีรายละเอียดดังนี้

1. จอภาพระบบสัมผัส ขนาดไม่น้อยกว่า 86 นิ้ว มีรายละเอียดดังนี้

1.1. รายละเอียดทั่วไป

- 1.1.1. จอภาพชนิด IPS หรือ VA ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 86 นิ้ว

1.2. รายละเอียดทางเทคนิค

- 1.2.1. มีความละเอียดภาพระดับ 3,840 x 2,160 จุด หรือดีกว่า
- 1.2.2. มีความสว่างของจอภาพ (Brightness) ไม่น้อยกว่า 400 cd/m²
- 1.2.3. มีอัตราความคมชัด Contrast Ratio 1,200:1
- 1.2.4. มีค่าความเร็วในการแสดงภาพเคลื่อนไหว (Response Time) ไม่มากเกินไปกว่า 8 ms
- 1.2.5. มีน้ำหนักจอภาพ 75.9 กิโลกรัมหรือน้อยกว่า
- 1.2.6. มีหน่วยความจำภายใน (Internal Memory) ไม่น้อยกว่า 32GB
- 1.2.7. จอภาพมีระบบประหยัดพลังงานโหมด Power off น้อยกว่า 0.5 วัตต์ หรือดีกว่า
- 1.2.8. มีอัตราส่วนของภาพ (Screen Aspect Ratio) ไม่น้อยกว่า 16:9

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ